



# ONTHAALBROCHURE

DE KANTEL vzw – Afdeling 1

Sirius – Verblijf & Contextbegeleiding

[www.dekantel.be](http://www.dekantel.be)



## Wat vind je in deze brochure?

1. Wie zijn we?
2. Wat bieden we?
3. Wat vinden we belangrijk?
4. Hoe verloopt de begeleiding?
5. Bezoekmomenten, begeleidingsmomenten, begeleidingsgesprekken
6. Wat verwachten we van u?
7. Hoe verloopt de dag?
8. Veel gestelde vragen
  - Wat als mijn kind ziek is?
  - Hoe wordt het financiële geregeld?
  - Wat met de kinderbijslag?
  - Kan je als ouder een vergoeding krijgen van De Kantel?
  - Wat met kledij?
  - Wat met privacy?
  - Hoe verloopt de inspraak van de ouders en de kinderen?
  - Wat staat er in het dossier?
  - Kan mijn kind zich laten bijstaan door iemand?
  - Wat doen als je klachten hebt?
9. Locatie en bereikbaarheid

Beste,

Welkom in leefgroep Sirius van De Kantel.

In Sirius (de leefgroep) van deze afdeling verblijven jonge kinderen en wordt begeleiding aangeboden aan ouders en/of andere belangrijke personen. De begeleiding is gericht op een terugkeer naar huis of naar een andere omgeving die de beste kansen geeft voor het kind.

Het is voor u wellicht niet gemakkelijk om kennis te maken met een onbekende voorziening. We zullen ons best doen om uw verhaal te beluisteren en om samen met u te zoeken naar mogelijke oplossingen. Het is belangrijk dat we goed kunnen samenwerken. Als er zaken zijn waarmee u het moeilijk hebt of als er onduidelikheden zijn, aarzel dan niet om deze met ons te bespreken.

### 1. Wie zijn we?

In Sirius staan een aantal begeleiders dag en nacht in voor de verzorging, de ontwikkeling en de begeleiding van uw kind. Eén van hen volgt uw kind van meer nabij, dat is de **individuele begeleider** van uw kind :

De **contextbegeleidster** is verantwoordelijk voor de begeleiding van u en uw gezin. Zij zal u begeleiden en met haar kan u concrete afspraken maken over bezoeken en begeleidingsmomenten.

Voor u is dat :

Tel. :

Er is ook een **psychologe**, Sarah Cellier, die mee de ontwikkeling van uw kind opvolgt en u en uw kind, eventueel samen, kan begeleiden.

Tel : 050/31 58 55

Samen met hen volgt An Warnier **de afdelingscoördinator** het totale begeleidingstraject op.

Tel. : 050/32 98 10

Tot slot zijn er de **huishoudsters**, die zorgen voor de maaltijden en het onderhoud.

## 2. Wat bieden we?

- ◆ Een kindvriendelijke, huiselijke omgeving.
- ◆ Een sfeer van warmte, rust en geborgenheid.
- ◆ Een speelse en uitdagende omgeving, voor elk kind.
- ◆ Een antwoord op de specifieke noden en interesses van uw kind (organiseren van kine of logo, ondersteuning bij het school lopen)
- ◆ Begeleiding van de ouders in de verzorging van en het omgaan met hun kind (wassen, eten geven, samen spelen, 'neen' zeggen..)
- ◆ Samen zoeken naar een oplossing voor opvoedingsproblemen.
- ◆ Ondersteuning om eventuele bezoeken thuis zo goed mogelijk te laten verlopen.
- ◆ Begeleiding bij andere problemen, die een voldoende goede relatie van u en uw kind kunnen in de weg staan, zoals problemen met financiës, papieren, huisvesting enz., of zoeken bij wie u daarvoor best terecht kan.
- ◆ Individuele diagnostiek en psychotherapie voor uw kind. Wanneer u of wij ons zorgen maken over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, kan in overleg beslist worden, om de ontwikkeling van uw kind psychodiagnostisch wat nader te bekijken. Kinderen kunnen ook individueel in therapie komen, om te spelen en te praten, of om hun (o.a. emotionele) ontwikkeling te ondersteunen.
- ◆ Begeleidingsmomenten en therapie voor ouder-en-kind samen.

### 3 Wat vinden wij daarbij belangrijk?

- ◆ Een goede ontwikkeling van een kind kan enkel in relatie met andere mensen: zijn ouders en/of verzorgers. Het is belangrijk dat deze zich voldoende afstemmen op de noden van het kind, zijn signalen zien, begrijpen en er zo goed als mogelijk op reageren.
- ◆ Om tot een hechte band te komen heeft het kind verder nood aan rust, voorspelbaarheid en regelmaat. Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor te veel lawaai, plotse en onvoorspelbare bewegingen, een gebrek aan regelmaat en te veel veranderingen. Dat willen we vermijden.
- ◆ Indien u door omstandigheden (financieel, huisvesting ..) of eigen problemen (relatie, eigen voorgeschiedenis en eigen problemen) minder in staat bent de nodige zorg en aandacht te geven aan uw kind, vinden wij het belangrijk u bij te staan opdat er opnieuw meer ruimte zou komen om u te richten op wat uw kind nodig heeft.
- ◆ Het welzijn van uw kind staat op de eerste plaats. Dat wil zeggen: samen aangenaam, speels en ontspannen bezig zijn, plezier beleven aan mekaar, in de gewone dagelijkse momenten zoals een flesje of een badje geven, eten geven, samen spelen, rekening houdend met zijn of haar noden en ritme.
- ◆ We zoeken met u naar de eigenheid van uw kind: wat heeft het graag, doet het graag, wat zijn zijn interesses en mogelijkheden?
- ◆ We vinden het belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden, maar niet dat ze overvraagd worden.
- ◆ Het is fijn voor uw kind wanneer uw contacten met uw kind regelmatig en voorspelbaar zijn.
- ◆ Vooral willen we graag dat u veel vragen stelt!

## 4 Hoe verloopt de begeleiding?

Bij een **eerste kennismaking** worden wederzijdse verwachtingen en vragen verduidelijkt. Het is immers wenselijk dat alle betrokkenen akkoord gaan met de voorgestelde begeleiding. We vinden het belangrijk dat ook de consulent /contactpersoon op dit moment aanwezig is.

Korte tijd later volgt de **opname**.

### Wat weten we dan graag over je zoon of dochter?

*Voor de kleinsten :*

- ◆ Gewoontes rond eten, wassen, slapen, knuffel, gevoeligheden
- ◆ Wat eet je kind?
- ◆ Waarmee speelt het graag?
- ◆ Heeft het een knuffel? Een tutje?
- ◆ Is je kind ergens bang voor?
- ◆ Is er iets waarover je je zorgen maakt?
- ◆ Medische gegevens

*Voor kleuters ook nog:*

- ◆ Schoolgegevens
- ◆ Gevoeligheden
- ◆ Is er iets waarover je je zorgen maakt?

## Wat breng je mee?

- ◆ Persoonlijke spulletjes van je kind, knuffel
- ◆ Een foto van jou, voor op de kamer van je kind
- ◆ Gegevens betreffende de mutualiteit , ISI+kaart
- ◆ Mutualiteitsklevertjes op naam van je kind
- ◆ Boekje van Kind en Gezin en/ of vaccinatiekaart
- ◆ Naam van de huisarts/kinderarts
- ◆ Medische gegevens en indien nodig : medicatie
- ◆ Kopie van eventuele uitspraken rond hoederecht en/of bezoekrecht
- ◆ Buggy/fietsje
- ◆ Bij opname worden enkele formulieren ingevuld (toestemming voor overdracht van medische informatie, voor vaccinaties)

Binnen de 45 dagen na de opname wordt een **handelingsplan** opgesteld. Dit is een verslag dat opgemaakt wordt door mensen uit het team in samenspraak met de ouders en het kind.

In het verslag worden een aantal doelstellingen vermeld, bijvoorbeeld : hoe ervaren alle betrokkenen (dit zijn de ouders, het kind, de consulent en de coördinator) de opvoedingssituatie ; wat wil men graag veranderen en hoe gaan we daar aan werken ; wat zijn de belangrijkste afspraken (bezoek, schoolkeuze...) ...

Verder wordt er om de zes maanden een **evolutiebespreking** gehouden met alle betrokkenen. Er wordt besproken wat er veranderd is het voorbije half jaar. Er kunnen nieuwe aandachtspunten en doelstellingen omschreven worden. Van dit alles wordt een evolutiever-  
slag opgemaakt dat door alle betrokkenen kan gelezen worden.

Ook het verlengen, schakelen of het stopzetten van het verblijf wordt besproken met alle betrokkenen. Wanneer het gaat om een plaatsing door de **jeugdrechtbank** of het **OCJ** ligt de uiteindelijke beslissing steeds bij de jeugdrechter of bij het OCJ. Bij een vrijwillige hulpverlening wordt deze beslissing zoveel mogelijk in samenspraak genomen.

Bij beëindiging wordt er gezocht naar een passende **nazorg**. Dit betekent dat niet alle hulp plots zal verdwijnen, maar dat er wordt gekeken welke mogelijkheden er zijn om uw gezin (indien nodig) verder te ondersteunen.

Indien de contactpersoon, het kind en zijn ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken menen dat een verblijf in de leefgroep niet meer nodig is, dan kan er geschakeld worden. Hiervoor moet er vanzelfsprekend een akkoord zijn met de contactpersoon en met De Kantel.

### **Samenwerking met externe diensten**

Wij vinden het belangrijk met alle betrokken partijen en hulpverlening in het gezin een goede samenwerking te hebben. In samenspraak met het gezin kunnen ook externe diensten betrokken worden op overlegmomenten.



## 5. Hoe verloopt een bezoek? Hoe verloopt een begeleidingsmoment?

We willen u, ouders, en eventueel familie, zoveel als mogelijk en zinvol, betrekken bij de opvoeding en de begeleiding van uw kind.

We vinden het belangrijk dat u regelmatig contact hebt met uw kind, in de leefgroep, en als het mogelijk is, buiten de leefgroep.

We hebben graag dat een aantal opvoedingstaken door u worden opgenomen. We denken daarbij aan:

- ◆ Verzorging en voeding voor de baby's en peuters (badje, aankleden, eten even, in bed stoppen)
- ◆ Consultaties bij Kind en Gezin, bij de kinderarts of andere dokters
- ◆ Aankoop kledij
- ◆ Oudercontacten op school, schoolfeestjes enz.
- ◆ Voor baby's, peuters en kleuters : samen kijken naar hun ontwikkeling aan de hand van observatielijsten en video-opnames.

Begeleiding kan op verschillende manieren gebeuren : praten, samen doen, vaardigheden leren, een video-opname van uw kind, of van u en uw kind samen bekijken, samen leren spelen enz.

Steeds gebeurt dit in overleg met u, vertrekkend van de vragen die u heeft, van werkpunten uit het handelingsplan of de evolutiebespreking en in overeenstemming met wat uw kind nodig heeft.

De contextbegeleidster of de psychologe heeft regelmatig **begeleidingsgesprekken** met u. Hierin wordt besproken hoe de moeilijkheden thuis kunnen worden aangepakt, hoe de relatie tussen u en uw kind kan verbeteren... U kan zelf ook dingen aanbrengen waarover u graag zou praten. Na verloop van tijd wordt besproken of een terugkeer naar huis kan worden voorbereid.

Deze gesprekken kunnen plaatsvinden in De Kantel of bij u thuis, dit zal afhangen van de omstandigheden. De coördinator/contextbegeleidster bepaalt, in overleg met u, hoe vaak gesprekken gepland worden.

U kan ook zelf telefonisch een afspraak maken. Daarnaast maken we een onderscheid tussen **begeleidingsmomenten** in de leefgroep en **bezoek**.

Begeleidingsmomenten voorzien we voor de ouders en gaan door in de leefgroep of op een andere plaats onder begeleiding van uw contextbegeleider of een ander teamlid.

Er wordt gestreefd naar twee momenten per week. Deze momenten worden vastgelegd op vaste basis, waarmee telkens rekening gehouden wordt met het waak- en slaapritme van uw kindje. Doorgaans gaat dit door in de voormiddag tot aan het middagdutje. Wanneer deze momenten voor u niet lukken omwille van eigen werk-omstandigheden, wordt dit individueel bekeken en wordt een voorstel uitgewerkt.

Samen met de ouders wordt de invulling besproken. Dit kan bestaan uit de verzorging opnemen voor uw kindje (badje, eten geven, in bed stoppen), praktische taken als lakentjes verversen, kledij en de kast in de kamer in orde maken, eten maken. Ook samen spelen (al dan niet in de spelkamer), samen op boodschap gaan of bezoeken aan de dokter/ K&G horen hierbij.

Bij een begeleidingsmoment wordt u in de hal ontvangen door een begeleider. Daar wordt aangegeven wat de invulling is van de dag en over welke ruimte je kan beschikken

Bezoeken verlopen in principe buiten de leefgroep.

Uw kind kan dan afgehaald worden en teruggebracht. Ook grootouders of andere familieleden kunnen hiertoe (weliswaar na overleg en akkoord met de ouders, consulent en/of Jeugdrechter) een vraag stellen. Bezoekmomenten worden op voorhand gepland en in overleg met de coördinator/contextbegeleidster.

Bij het ophalen voor een bezoekmoment, wordt u in de hal ontvangen en haalt de begeleider uw kind.

## **6 Wat verwachten we van u?**

Kinderen, en zeker baby's en peuters hebben regelmaat nodig, voldoende rust en voorspelbaarheid, zowel voor de maaltijden als voor hun slaapjes. Daarom vragen wij u dat u bij bezoekmomenten in de leefgroep, of als u een wandeling maakt of een uitstap, rekening houdt met het ritme en de noden van uw kind.

Ook bij het leven in een leefgroep vinden wij privacy belangrijk voor alle kinderen en hun gezinnen. Daarom vragen wij u om, als u in de leefgroep komt, in de hal te wachten.

Uw aanwezigheid op belangrijke momenten is voor uw kind heel belangrijk. Daarom vragen wij dat u, zoveel als mogelijk, meegaat naar de consultaties bij Kind en Gezin, bij de kinderarts of andere dokters, maar ook meegaat naar de oudercontacten op school.

Kinderen houden van voorspelbaarheid. Daarom vragen wij u ons te verwittigen wanneer u voor een afspraak of bezoek echt verhinderd bent.

Een vlotte samenwerking tussen u en het team van Sirius, komt de begeleiding van uw kind ten goede, daarom staan we er op dat u steeds durft vragen te stellen en het contact gaande houdt.

## **7 Hoe verloopt een dag?**

### **Voor baby's en peuters**

- ◆ Tegen 9u30 is iedereen gewassen, aangekleed en hebben de kinderen gegeten. Wassen en aankleden kan ook door mama of papa gebeuren tijdens het begeleidingsmoment.
- ◆ Rond 10h krijgen de kinderen een tien-uurtje en volgt er een speluurtje of uitstapje samen met een van de begeleid(st)ers, en dit tot 11u30.
- ◆ Sommige kinderen hebben in de voormiddag nood aan een dutje. Voor de invulling van begeleidingsmomenten : zie verder
- ◆ Om 11u45 is er het middagmaal
- ◆ Nog eventjes spelen en dan naar bed voor het middagdutje
- ◆ Fruitpap, fruit of koek is er om 15u30
- ◆ En dan maar spelen tot het avondmaal om 17u30
- ◆ Voor het slapengaan is er een rustig overgangsmomentje voorzien, een verhaaltje ....

## Voor kleuters

- ◆ Na wassen en ontbijt, wordt je kind naar school gebracht
- ◆ We werken samen met de dichtstbijzijnde scholen van de verschillende onderwijsnetten. Als ouder kan je mee beslissen in welk onderwijsnet je kind school loopt.
- ◆ 's Middags wordt er warm op school gegeten.
- ◆ Na het ophalen van school is er een gezellig vieruurtje
- ◆ Spelen kan in de verschillende thema-hoekjes in de leefgroep of de tuin
- ◆ Om 17u30 zitten we aan tafel voor het avondmaal.
- ◆ Het slaapuur hangt af van je kind en zijn slaapbehoefte. Doorgaans is dit tussen 18u45 en 19u15.

## 8. Veel gestelde vragen

### Wat als mijn kind ziek is?

Wanneer je kind ziek is, brengen we je op de hoogte. Mogelijks kunnen bezoeken buiten de leefgroep dan niet doorgaan.

Bij de start van het verblijf wordt nagegaan of uw kind medicatie neemt en of er met bepaalde zaken rekening moet worden gehouden. Medicatie wordt door de begeleiding bijgehouden.

Medische kosten en doktersbezoek gedurende de opname worden door onze voorziening bekostigd.

De Kantel werkt samen met huisarts Dr. Femke Delbare. Haar praktijk is gevestigd in de Willem De Dekenstraat 3, 8000 Brugge. Indien je bezwaar hebt of liever wil blijven werken met uw vaste huisarts, dan laat je dit weten aan de coördinator.

In Sirius werken we voor de jonge kinderen samen met de kinderarts Dr. Sylvie Van Molhem (Nieuwe Sint-Annadreef 48, 8200 Sint-Andries, 050/38 08 89)

Wanneer u voor uw kind tijdens een thuisbezoek een arts of een specialist heeft geconsulteerd, gelieve dit te melden aan de coördinator of de leefgroep, zodat de behandeling goed kan worden opgevolgd.

We vinden het belangrijk dat u als ouder kan aansluiten bij de doktersbezoeken van uw kind.

Bij de jonge kinderen werken we nauw samen met Kind en Gezin. Naast de consultaties op het bureau zelf (Xaverianenstraat, 8200 Sint-Michiels) voor het toedienen van vaccinaties en het opvolgen van de ontwikkeling, komt de verpleegkundige op geregelde tijdstippen naar de afdeling. Als ouder kan je op die momenten ook aansluiten en bij hen terecht met je vragen.

## Hoe wordt het financiële geregeld ?

Voor de kosten van het verblijf ontvangt De Kantel van het Agentschap Jongerenwelzijn een vaste vergoeding per dag: de verblijfsvergoeding. Dit maakt het bestaan en de werking van onze instelling mogelijk. Ouders moeten dus niets betalen aan onze voorziening. Wij worden gesubsidieerd door de overheid.

## Wat met de kinderbijslag?

In geval van verblijf wordt  $\frac{2}{3}$ <sup>de</sup> van de kinderbijslag ingehouden door de overheid. Het andere derde blijft verder uitbetaald aan de ouders, ofwel wordt het op een spaarrekening van het kind geplaatst. Die beslissing wordt genomen door de Jeugdrechter of het OCJ.

## Kan je als ouder een vergoeding ontvangen van De Kantel?

Er zijn twee vormen van onkostenvergoeding:

- ◆ Vergoeding voor overnachtingen thuis (of bij andere betekenisvolle contextpersonen die openstaan voor een begeleiding rond deze bezoeken)

Wanneer je kind thuis overnacht ontvang je een onkostenvergoeding **van 4€** per overnachting. Deze vergoeding geldt voor alle overnachtingen (weekends en vakantieperiodes) en vanaf de eerste overnachting. De vergoeding wordt in het begin van de maand uitbetaald voor de overnachtingen gedurende de voorbije maand. Deze overnachting moet afgesproken zijn met De Kantel en (indien van toepassing) de verwijzer (OCJ of SDJ). Indien de overnachtingen bedoeld zijn als voorbereiding op een volledig verblijf thuis wordt de vergoeding berekend op basis van de kinderbijslag. Per overnachting wordt dan  $\frac{1}{30}$ <sup>ste</sup> van de ( $\frac{2}{3}$ ) kinderbijslag betaald. Het  $\frac{1}{3}$  wordt beslist via de verwijzer (OCJ of SDJ).

- ◆ Vergoeding voor dag bezoeken aan je kind(eren) in De Kantel of thuis

Deze vergoeding kan **niet** gecumuleerd worden met de ver-

goeding per overnachting!

Voor een dagbezoek kan de verplaatsingskost terugbetaald worden (1 x de verplaatsing heen en weer):

- kosten openbaar vervoer (bus en/of trein): terugbetaling voor maximum 2 personen op basis van het vervoersbewijs (dit moet overhandigd worden aan de begeleiders).
- fiets- of autovergoeding: 0,10 € per kilometer .

Indien afwisselend zowel dag bezoeken als overnachtingen plaatsvinden, wordt voor de dag bezoeken de verplaatsingskost vergoed, voor de overnachtingen geldt de vergoeding van 4€.

### Wat met kledij?

Samen met u zorgen de begeleiders voor de nodige kledij. De aankoop van kledij wordt afgesproken met u en met de individuele begeleid(st)er of de coördinator.

### Wat met privacy?

Er bestaat een gedeeld beroepsgeheim tussen de consulent, de verwijzer, de coördinator en de begeleiders. Zij zullen de informatie over jullie gezin en de begeleiding niet doorgeven aan andere personen. Wanneer het toch noodzakelijk is om belangrijke gegevens aan derden door te geven, wordt dit vooraf besproken. Dit zal enkel gebeuren wanneer het noodzakelijk is voor de begeleiding van jullie kind.Hoe verloopt de inspraak van de ouders en de kinderen?

In de eerste gesprekken krijgen jullie (kind, ouders, familie) informatie over de hulpverlening die wij zullen aanbieden en spreken we over de manier waarop we graag zouden samenwerken.

We overleggen met jullie over de reden waarom er een begeleiding in de Kantel opgestart is en we praten over hoe we de begeleiding samen vorm zullen geven.

Tijdens de besprekingen met de verwijzer formuleren we samen de



doelstellingen van de hulpverlening. Er wordt ook nagegaan of de begeleiding door De Kantel verlengd of beëindigd moet worden.

We streven ernaar om zoveel mogelijk gezamenlijk een advies te brengen aan de jeugdrechter of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ) die uiteindelijk beslissen.

Voor de oudere kinderen vinden er bewonersvergaderingen plaats waarop ze de gelegenheid krijgen om voorstellen te formuleren. Deze voorstellen worden dan besproken op de teamvergadering en waar mogelijk wordt hiermee rekening gehouden in de verdere werking van Sirius.

### Wat staat er in het dossier?

Op naam van uw kind, dat verblijft in de afdeling, wordt een centraal dossier bijgehouden in het administratief gebouw. Daarin bevinden zich de verslagen van de vroegere hulpverlening, de jeugdhulpbeslissing, briefwisseling met de verwijzer en onze eigen verslaggeving. De dossiers worden veilig bewaard.

Als ouder heb je recht op toegang tot dit dossier, met uitzondering van: gegevens verstrekt door derden en die zij als vertrouwelijk hebben bestempeld, stukken van gerechtelijke overheden, gegevens waarover het kind niet geïnformeerd werd omdat dit niet in zijn belang is. De toegang tot het dossier wordt binnen de 15 dagen verleend nadat je schriftelijk een vraag stelde.

### Kan mijn kind zich laten bijstaan door iemand?

Je kind mag steeds iemand meenemen die het vertrouwt en waar het zich goed bij voelt. Deze persoon is dan zijn/haar vertrouwenspersoon en zal je kind steunen waar het kan.

Deze persoon mag niet zomaar om het even wie zijn! Het moet gaan om iemand die beroepsgeheim heeft (een advocaat, een dokter, een hulpverlener...) of iemand die werkt op de school waar jouw kind school loopt (een leerkracht, leerlingenbegeleider, ...) of iemand die in de hulpverlening werkt maar niet zelf betrokken is bij jullie dossier.

De vertrouwenspersoon mag niets te maken hebben met de hulp die je al krijgt. Je familie of één van je huidige begeleiders kunnen geen vertrouwenspersoon zijn.

De persoon die jouw kind bijstaat, kan helpen om een oplossing te zoeken. Hij kan echter nooit beslissingen in jullie plaats nemen.

Zorg ervoor dat je de naam, het telefoonnummer en eventueel het e-mailadres kent van de vertrouwenspersoon, zodat je hem of haar kan bereiken als je dat wil.

### Informatie voor de ouders en de jongeren: onze houding t.a.v. seksueel grensoverschrijdend gedrag

Wanneer er seksueel grensoverschrijdend gedrag gesteld wordt, volgt er steeds een reactie. Kinderen en jongeren moeten namelijk zoveel als mogelijk beschermd worden tegen seksuele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardig gebeuren, die niet leeftijds- of context adequaat zijn, of zelfbeschadigend zijn.

Als dergelijke seksuele ervaringen toch voorvallen, wordt het gesprek met kind(eren) of jongere(n) aangegaan en worden de ouders ingelicht. Er wordt ook melding gedaan bij de verwijzende instantie. Bij ernstige feiten wordt de procedure voor het melden van ernstige gebeurtenissen gevolgd, zoals beschreven in het kwaliteitshandboek. Het gedrag kan leiden tot een tijdelijke (time-out) of definitieve verwijdering uit de groep (stoppen van de begeleiding, verplaatsen naar een andere leefgroep). Er kunnen ook externe diensten zoals het vertrouwenscentrum of Exit ingeschakeld worden.

Tevens zijn er in De Kantel een aantal maatregelen genomen waardoor grensoverschrijdend gedrag kan vermeden of voorkomen worden: organisatie van 'wakende nachten' in afdelingen 1 en 3; infrastructurele aanpassingen ...

Als referentiekader gebruikt De Kantel het 'vlaggensysteem' zoals voorgesteld door SENSOA. Meer informatie hierover kan je vinden op het internet: [www.sensoa.be](http://www.sensoa.be)

Indien er een vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrij-

dend gedrag door een medewerker t.a.v. een kind of jongere wordt de directie op de hoogte gebracht, die de betrokkene uitnodigt voor een gesprek.

Bij ernstige vermoedens gebeurt aangifte bij de politie en worden de ouders van het kind /de jongere op de hoogte gebracht.

Naar de werknemer worden gepaste maatregelen genomen.

### Wat als ik niet tevreden ben?

Wij staan open voor vragen, bekommernissen of klachten.

Je kan ermee terecht bij om het even welke begeleider

Wanneer je niet tevreden bent met de begeleiding, of met de manier waarop dat gebeurt, dan kan je je richten tot de coördinator.

Indien nodig, kan je je ook rechtstreeks tot de directie wenden.

Dan neem je best eerst schriftelijk (via een brief, een e-mail...) of telefonisch contact om een afspraak te maken. Tijdens een gesprek kunnen we dan ingaan op uw klachten of opmerkingen en zoeken we naar een gepaste oplossing.

Indien je na dit gesprek niet voldoende antwoorden hebt gekregen, kan je nog terecht bij de consulent, als je die hebt.

Als wij er niet in slagen om afstemming en coördinatie te organiseren, kan cliëntoverleg integrale jeugdhulp aangevraagd worden.

Wanneer jullie het overzicht verliezen of wanneer jullie vragen of verwachtingen niet beantwoord worden kunnen jullie cliëntoverleg integrale jeugdhulp aanvragen.

Wij kunnen de hulpverlening nooit eenzijdig stoppen zonder cliëntoverleg integrale jeugdhulp.

Tel. : 050/40 33 15

[clientoverleg@west-vlaanderen.be](mailto:clientoverleg@west-vlaanderen.be)

Daarnaast kan ook bemiddeling in de jeugdhulp aangevraagd worden als de continuïteit van de hulpverlening in het gedrang komt.

Bemiddeling kan ook aangevraagd worden als jullie zelf rechtstreeks naar de toegangspoort willen stappen met een vraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

Wij kunnen de hulpverlening niet eenzijdig stoppen zonder bemiddeling in de jeugdhulp.

Tel : 050/40 33 15

[bemiddeling@west-vlaanderen.be](mailto:bemiddeling@west-vlaanderen.be)

Daarnaast staat de Jo-lijn (0800/90033) tot jullie beschikking. Dit is een gratis nummer waar je terecht kan als je een klacht hebt over hulpverlening die georganiseerd is door Jongerenwelzijn

Gedurende de hulpverlening word je bevraagd over de tevredenheid met onze werking. We vragen dan ook suggesties om onze werking te verbeteren.

## **9 Hoe is De Kantel te bereiken?**

De Kantel  
Legeweg 201  
8200 Brugge  
Tel.: 050 31 58 55  
Fax: 050 31 31 67

### **Bereikbaarheid**

De Kantel is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer en met de wagen:

Met het openbaar vervoer kan je een bus nemen aan de voorzijde van het station van Brugge. Je neemt buslijn 9 en stapt af aan de halte 'Gevangenis'. Er is om de 20 minuten een bus.

Met de wagen komende van de E40 neem je afrit 8 'Brugge'. Je komt dan op de expresweg. Je volgt deze weg een tijdje waarbij je onder enkele tunnels moet rijden. Ter hoogte van de gevangenis kruist de Expresweg de Legeweg en sla je links af.

### **Contactpersonen**

Van maandag tot en met vrijdag kan je De Kantel bereiken tijdens de kantooruren (van 09u tot 12u en van 13u tot 17u) op het algemeen telefoonnummer 050 31 58 55.

Buiten de kantooruren en in het weekend kan je terecht bij de begeleiders in de leefgroep.

**Sirius**

050 32 98 03

**An Warnier**

Coördinator

050 32 89 10

**Sarah Cellier**

Psychologe

050 31 58 55

0491 34 75 48

**Klaar Herman**

Contextbegeleidster

050 32 89 16

0474 49 06 90

**Jozefien Van Landschoot**

Directie

050 32 98 08