

WERKINGSVERSLAG 2014



CENTRUM VOOR JEUGDZORG

DE KANTEL vzw

LEGEWEG 201

tel 050 31 58 55

fax 050 31 31 67

www.dekantel.be

dekantelvzw@dekantel.be

Voorwoord

Het werkingsverslag is traditioneel een moment van stilstaan, even terug kijken naar het voorbije jaar en vooruitblikken naar wat komen gaat.

Voor het eerst is het ook even naar adem happen ...

Nog maar net zijn we gekomen van een grondige herschikking van het hulpverleningslandschap: de transitie van een sectoraal opgedeeld landschap naar een veelbelovende 'Integrale Jeugdhulp', nog maar net hebben we onze organisatie grondig hervormd naar het model van een multifunctionele organisatie (via een tussenweg van het experimenteel modulair kader, ondertussen al een hele tijd niet meer zo experimenteel) en nog maar net hebben we ons aanbod vernieuwd en afgestemd op de maatschappelijke noden ...

En dan kondigt men voor de komende maanden opnieuw een inspectieronde aan, als kers op de taart. Geen periode van bezinning, van kijken wat fout loopt en wat kan bijgestuurd worden, maar een nieuwe erkennings- en inspectieronde op basis van het (nieuwe) kwaliteitsdecreet. Zelfevaluatie, verbeterprojecten (uiteraard SMART geformuleerd, en liefst ook uitgevoerd – maar dat laatste wordt dan weer niet gecontroleerd) en dit allemaal volgens de nieuwste 'inzichten' uit de 'profit' wereld, we zijn per slot van rekening toch 'ondernemers' geworden.

Niet dat de intenties slecht waren, integendeel, het was zelfs veelbelovend maar door allerlei factoren wordt alles van langsom meer uitgehold: schakelen tussen hulpverleningsmodules, en dus een echte vraaggerichte hulpverlening kan niet altijd. Het wegnemen van de schotten tussen de sectoren, wat op zich een nobele doelstelling was/is, wordt ondergraven door een gigantisch gebrek aan afstemming en ondersteuning om dit proces in goede banen te leiden. Wat over blijft is chaos en onzekerheid waarbij noch de hulpverlener, laat staan de hulpvrager door het bos de bomen vindt...

Maar, terug naar het begin: even tot rust komen, even stil staan bij al die voorbije en vaak nog lopende veranderingsprocessen ... daar is geen tijd voor. We moeten voort en vooral we moeten scoren. Als de rode duivels het niet kunnen dan maar de nieuwe ondernemers van de jeugdhulp, of wat daar ook moet voor door gaan. Het publiek (de Vlaamse regering) wil resultaten (?). Alles moet sneller, efficiënter en resultaatgericht.

En toch ... Heel wat prominenten waarschuwen er reeds lang voor: echte, diepgaande veranderingen hebben tijd nodig, tijd om te implementeren, tijd om grondig te evalueren en tijd om bij te sturen. Maar vooral tijd om na te denken over waar we mee bezig zijn, wat we willen bereiken en op welke wijze.

Niet alleen de mens maar ook organisaties hebben tijd nodig om te veranderen, te verbeteren. Men kan dit niet vlug, vlug realiseren zonder voldoende tijd voor reflectie en bijsturing.

En ja, dit ontbreekt: zowel op (inter-)sectoraal niveau : waar staan we nu met de doelstelling: welzijn voor 'alle' jongeren, maar ook op organisatieniveau: hoe ver staan we in de vooropgestelde reorganisatie en bereiken we nu meer en vooral beter het doelpubliek?

En tot slot ook voor individuele hulpverlening: verloopt deze nu beter, vlotter en diepgaander of zijn we bezig met 'alles zo snel mogelijk op te lossen op zo kort mogelijke termijn'? Wat is efficiënt en wat is kwaliteitsvol en hoe verhouden beide zich tot elkaar...

Het lijkt me meer dan nodig om bij deze vragen grondig (en dus over een langere tijd), stil te staan en de nodige correcties of bijstellingen door te voeren.

Maar ondanks deze (vele) verzuchtingen wordt er in De Kantel (en niet alleen in De Kantel) , samen met de vele oude en nieuwe verwijzers, prachtig werk geleverd.

Kinderen, jongeren en hun gezin worden daadwerkelijk geholpen. Regionaal wordt er met de vele (oude en nieuwe) partners gezocht hoe de verschillende modules die we met De Kantel aanbieden (zowel RTH als NRTH) optimaal kunnen beantwoorden aan de hulpvragen waarmee zij geconfronteerd worden.

Binnen de sector wordt er regelmatig overlegd: het ROBJ en het WOB zijn daarvoor de noodzakelijke platforms. En ook intersectoraal wordt gezocht hoe dit overleg vorm kan krijgen.

Wat kan je vinden in dit werkingsverslag. Het is opnieuw opgebouwd zoals de voorgaande jaren:

In het eerste deel geven we een aantal cijfergegevens van de hulpverlening in De Kantel. We hebben ons hiervoor o.m. geïnspireerd op de registraties in BINC.

Het tweede deel bevat de personeelsgegevens van onze organisatie. Tevens vind je er de initiatieven rond vorming en bijscholing en de besproken thema's binnen het sociaal overleg.

In het derde deel tenslotte vind je een neerslag van de kwaliteitszorg.

De evaluatie van de voorgenomen verbeterprojecten en de planning voor 2015.

Het vierde deel tenslotte, geeft de eerste resultaten van de zelfevaluatie. De verschillende dimensies van het kwaliteitsbeleid van De Kantel werden door het beleid geëvalueerd. In het najaar worden deze resultaten verder besproken met alle medewerkers.

Tot slot wens ik nogmaals te beklemtonen dat de werking van de Kantel slechts kon gerealiseerd worden dankzij de dagelijkse inzet van alle personeelsleden. Aan hen allen mijn hartelijke dank.

Wilfried Haverals

DEEL 1. CIJFERGEGEVENS DE KANTEL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

1.1.1 MODULE 'VERBLIJF MET CONTEXTBEGELEIDING' (V + CB)

De bezetting was het voorbije jaar zeer hoog, zowel voor de volledige capaciteit als voor de verschillende afdelingen.

	Totaal bezetting	Totaal bezetting in %
Afdeling 1	3713	92%
Afdeling 2A	3850	96%
Afdeling 2B	3961	99%
Afdeling 3LG	2425	83%
Afdeling 3TCK	2637	90%
TOTAAL	16586	93%

1.1.2 REGISTRATIE VAN DE BENUTTING VAN DE MODULE V + CB

Er gebeurde tevens een registratie van de benutting van de verblijfs capaciteit, m.a.w. het aantal nachten dat de jongere in De Kantel verbleven heeft t.o.v. het totaal aantal nachten op jaarbasis.

Het Agentschap Jongerenwelzijn wenst hiermee zicht te krijgen op het aantal nachten dat, een kamer/studio van een jongere niet gebruikt wordt. Of deze bevraging zinvol is laten we over aan de lezer.

De tabellen tonen aan dat kinderen en jongeren tijdens weekends en vooral tijdens de schoolvakanties (cf. benutting per kwartaal) vaak naar huis gaan.

Vanuit de organisatie 'Cachet' wordt duidelijk gepleit om gedurende de afwezigheden van jongeren hun kamers niet te laten gebruiken door andere kinderen/jongeren.

per afdeling	Benutting aantal nachten	Benutting nachten in %
Afdeling 1	3120	84%
Afdeling 2A	2963	77%
Afdeling 2B	2773	70%
Afdeling 3LG	1767	73%
Afdeling 3TCK	1747	66%
TOTAAL	12370	75%

per kwartaal	Totaal bezetting	Benutting aantal nachten	Benutting nachten in %
1° kwartaal	4119	3321	81%
2° kwartaal	4239	3177	75%
3° kwartaal	4199	2785	66%
4° kwartaal	4029	3087	77%
TOTAAL	16586	12370	75%

1.1.3 BEZETTING VAN DE MODULE 'CONTEXTBEGELEIDING' (CB EN CBAW)

Beide modules worden samen genomen daar zij inwisselbaar zijn.

Deze mogelijkheid werd gedurende 2014 toegepast waardoor een tijdelijke verschuiving van de capaciteit CB naar CBAW gebeurde.

	Totaal bezetting	Totaal bezetting in %
Afdeling 1	2743	84%
Afdeling 2	2178	99%
Afdeling 3	1853	102%
TOTAAL	6774	93%

1.2 GEGEVENS OVER DE OPGESTARTE BEGELEIDINGEN IN 2014

1.2.1 VERWIJZER V + CB

	Module V + CB			
	Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal
JRB Brugge	4		7	11
JRB andere	1		1	2
OCJ Brugge		1		1
OCJ andere			2	2
Andere				
TOTAAL	5	1	10	16

Het grootste deel van de opnames in de module V+CB waren verwijzingen door de Jeugdrechtbank van Brugge.

Opmerkelijk is tevens dat ‘nieuwe’ opnames vooral gebeuren in afdeling 1 (perspectief zoekend voor zeer jonge kinderen) en afdeling 3 (met als doelgroep adolescenten).

1.2.2 VERWIJZER CB + CBAW

	Module CB + CBAW			
	Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal
JRB Brugge	2			2
JRB andere				
OCJ Brugge	5			5
OCJ andere			1	1
Andere		1		1
TOTAAL	7	1	1	9

Voor de ambulante begeleidingen (CB) heeft het OCJ van Brugge het hoogst aantal verwijzingen.

De capaciteit voor CB is het grootst in afdeling 1 waardoor het aantal opgestarte begeleidingen zich vooral in deze afdeling situeert.

1.3 GEGEVENS OVER “SCHAKELMOMENTEN” IN DE HULP TIJDENS 2014

1.3.1 SCHAKELINGEN

Voor 10 begeleidingen werd er geschakeld als volgt:

- 1 van afdeling 1 (module V+CB) naar afdeling 1 (module CB)
- 1 van afdeling 2 (module V+CB) naar afdeling 2 (module CBAW)
- 1 van afdeling 2 (module V+CB) naar afdeling 3 leefgroep (module V+CB)
- 1 van afdeling 2 (module V+CB) naar afdeling 3 tck (module V+CB)
- 1 van afdeling 3 leefgroep (module V+CB) naar afdeling 3 tck (module V+CB)
- 2 van afdeling 3 leefgroep (module V+CB) naar afdeling 3 (module CBAW)
- 3 van afdeling 3 tck (module V+CB) naar afdeling 3 (module CBAW)

1.3.2 TIME OUT

9 time outs gedurende 2014, waarvan 5 naar De Zande Ruiselede en 4 naar De Kempen Mol.

	Module V + CB				totaal
	Afd 1	Afd 2	Afd 3 LG	Afd3 TCK	
De Zande Ruiselede			4	1	5
De Kempen Mol			4		4
TOTAAL			8	1	9

Al de verwijzingen gebeurden vanuit de module V + CB,

8 van afdeling 3 leefgroep

1 van afdeling 3 TCK

Van de 5 time outs naar De Zande Ruiselede is er 1 jongen met 2x time out-periode gedurende 2014.

Van de 4 time outs naar De Kempen Mol zijn er twee meisjes met 2x time out-periode gedurende 2014.

1.4 GEGEVENS OVER DE BEGELEIDINGEN DIE IN 2014 WERDEN BEËINDIGD

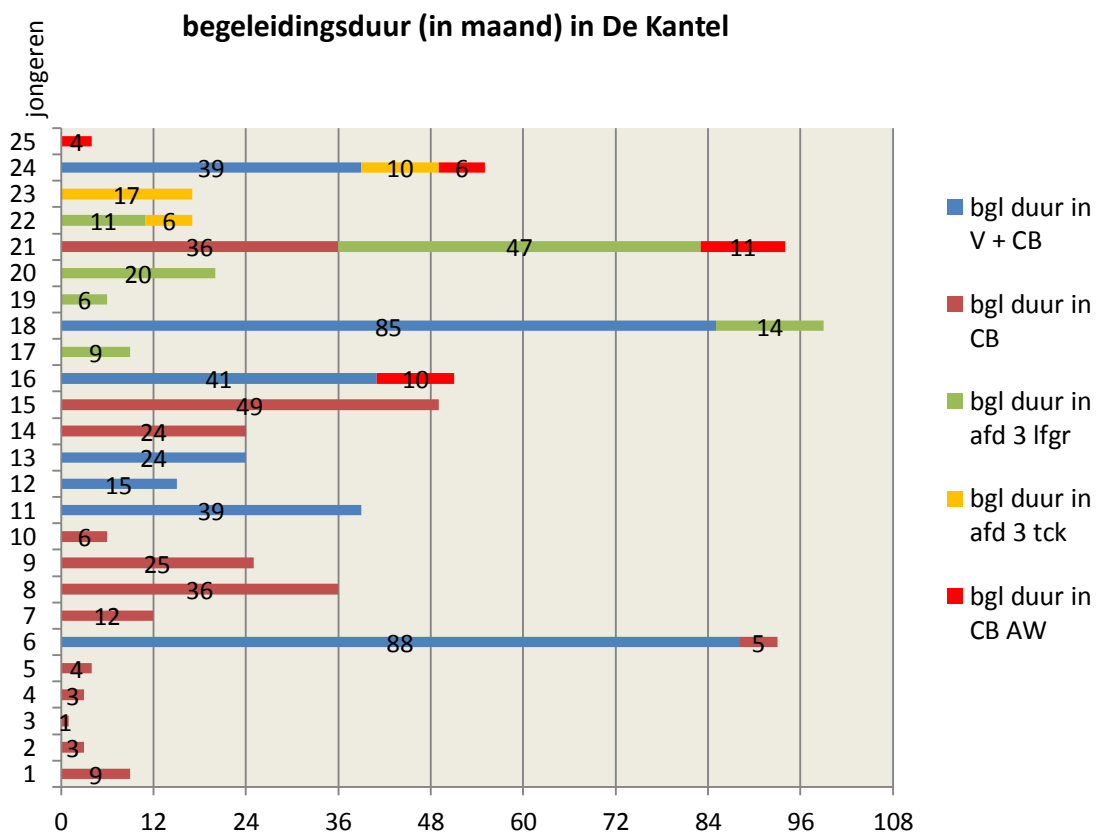
1.4.1 BEËINDIGDE BEGELEIDINGEN V+CB

	Module V + CB			
	Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal
JRB Brugge		1	4	5
JRB andere			1	1
OCJ Brugge		2		2
OCJ andere			1	1
Andere				
TOTAAL		3	6	9

1.4.2 BEËINDIGDE BEGELEIDINGEN CB + CBAW

	Module CB + CBAW			
	Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal
JRB Brugge	1	1		2
JRB andere	1			1
OCJ Brugge	8	2	3	13
OCJ andere				
Andere				
TOTAAL	10	3	3	16

1.4.3 TOTALE BEGELEIDINGSDUUR DOOR DE KANTEL



In totaal werden 25 begeleidingen beëindigd.

Zoals voorgaande tabel duidelijk maakt waren hiervan:

- 12 begeleidingen uitsluitend via module CB of CBAW
- 6 begeleidingen met diverse schakelmomenten (leefgroep; TCK; CB; CBAW)
- 7 begeleidingen die uitsluitend vanuit de module V+CB (werkvorm leefgroep of TCK) beëindigd werden.

1.4.4. EINDREGISTRATIE EN VERVOLGHULPVERLENING

1.4.4.1 Module V + CB

	afdeling 1		afdeling 2		afdeling 3 lfgr		afd 3 tck	
einddatum 2014 / aantal	0		3		4		2	
	ja	nee	ja	nee	ja	nee	ja	nee
<u>Reden einde begeleiding</u>								
begeleiding positief afgerond			2					
niet passend aanbod bgl. agressie ea problematiek			1		1			
geen verdere motivatie max leeftijd bereikt					2			
wil zelfstandig wonen							1	
					1		1	
<u>Vervolghulpverlening</u>								
aangewezen hulp binnen Jongerenwelzijn			1	2	3			
aangewezen hulp buiten Jongerenwelzijn			1	2	1		2	
realisatie aangewezen vervolghulp			2		1			
<u>Betrokken actoren in de contextbegeleiding van de jongere</u>								
familiale context (alg.)								
moeder			2		4		1	
vader			3					
grootouder(s)			1		1			
broer/zus - halfbroer/-zus			1		1		1	
ex-pleegouders							1	
vriend(in) + familie							1	
andere:								
zorgboerderij, werkgever...					2			

1.4.4.2 Module CB + CBAW

	afdeling 1		afdeling 2		afdeling 3 lfgr		afd 3 tck	
einddatum 2014 / aantal	10		3		1		2	
	ja	nee	ja	nee	ja	nee	ja	nee
<u>Reden einde begeleiding</u>								
begeleiding positief afgerond, in overleg	3		2					
niet passend aanbod bgl. agressie ea problematiek	5							
geen verdere motivatie module CB door JRB afgesloten	2						1	
max leeftijd bereikt			1		1		1	
<u>Vervolghulpverlening</u>								
aangewezen hulp binnen Jongerenwelzijn	5	2	1	2				
aangewezen hulp buiten Jongerenwelzijn	2	3		3	1		1	
realisatie aangewezen vervolghulp	5	1	1	2	1			
<u>Betrokken actoren in de contextbegeleiding van de jongere</u>								
familiale context (alg.)	6	2						
moeder			3		1		1	
vader			2		1			
grootouder(s)			2				1	
broer/zus - halfbroer/-zus			1		1			
ex-pleegouders								
vriend(in) + familie								

1.5. LOPENDE BEGELEIDINGEN OP 31/12/2014

1.5.1 PER MODULE EN PER AFDELING

1.5.1.1 Module V + CB

Module V + CB				
Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal	%
10	21	14	45	92

1.5.1.2 Module CB +CBAW

Module CB + CBAW				
Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal	%
7	6	7	20	100

1.5.2 VERWIJZER

1.5.2.1 Module V + CB

	Module V + CB			
	Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal
JRB Brugge	5	10	6	21
JRB andere	1	3	2	6
OCJ Brugge	3	5	2	11
OCJ andere	1	3	3	6
Andere			1	1
TOTAAL	10	21	14	45

Het merendeel van de residentiële begeleidingen (60%) gebeuren via de Jeugdrechtbank. deze tendens is reeds enige jaren merkbaar.

1.5.2.2 Module CB + CBAW

	Module CB + CBAW			
	Afd 1	Afd 2	Afd 3	Totaal
JRB Brugge	2	2	2	6
JRB andere		1		1
OCJ Brugge	5	1	3	9
OCJ andere		1	1	2
Andere		1	1	2
TOTAAL	7	6	7	20

Voor de ambulante begeleidingen geldt dat de meerderheid opgevolgd wordt door het OCJ.

1.5.3 GENDER EN LEEFTIJD

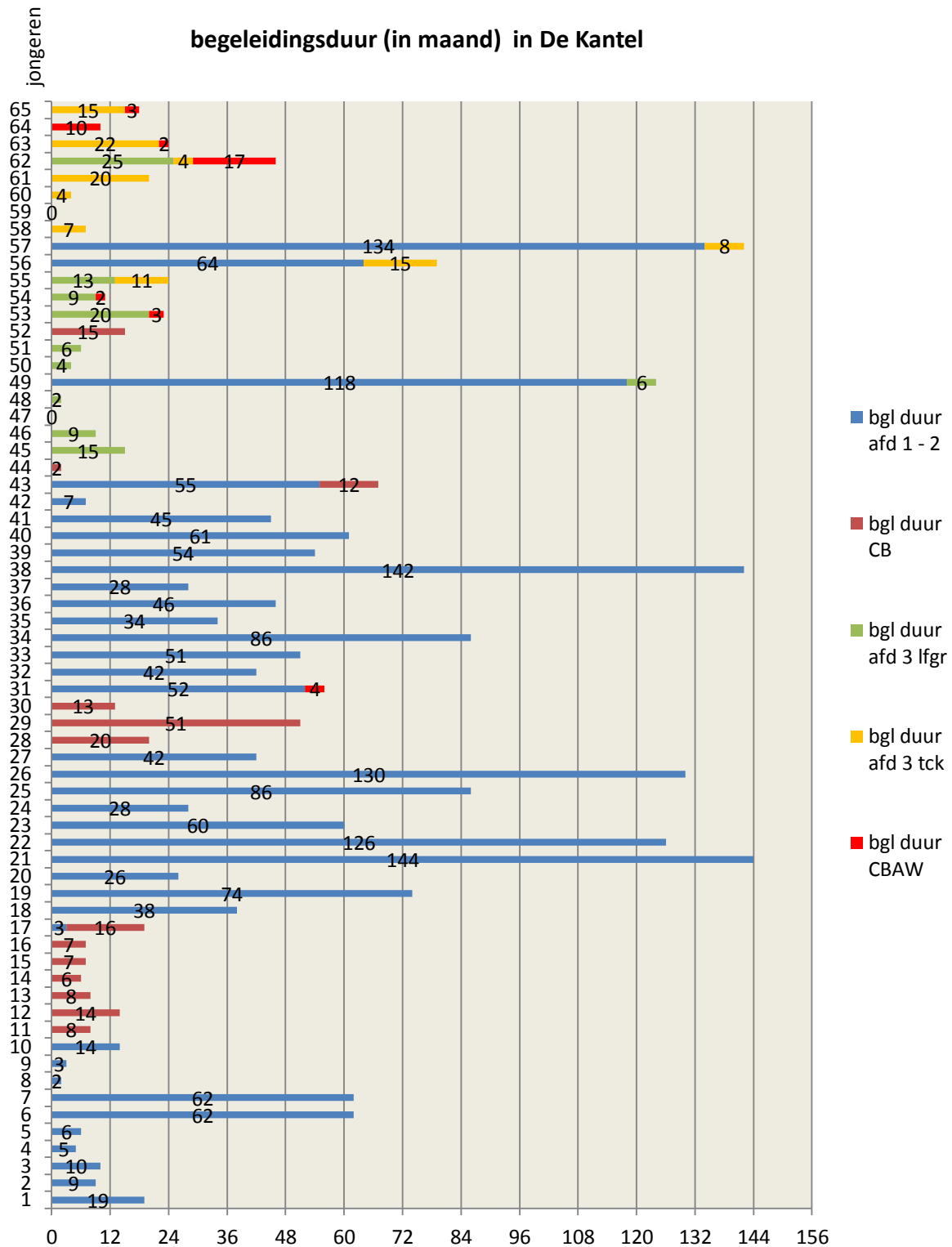
1.5.3.1 Module V + CB

		Module V + CB		
		Afd 1	Afd 2	Afd 3
0-8 jaar	J	2	1	
	M	6	3	
9-14 jaar	J	1	8	
	M	1	5	
15-17 jaar	J		3	4
	M		1	7
18 jaar en > 18	J			2
	M			1
TOTAAL		10	21	14

1.5.3.2 Module CB + CBAW

		Module CB + CBAW		
		Afd 1	Afd 2	Afd 3
0-8 jaar	J	5	1	
	M	2		
9-14 jaar	J		1	
	M		3	
15-17 jaar	J			
	M			3
18 jaar en > 18	J			2
	M		1	2
TOTAAL		7	6	7

1.5.4 TOTALE DUUR BEGELEIDING



1.5.5 OVERZICHT ONDERWIJS

1.5.5.1 Module V + CB

	Afd 1	Afd 2	Afd 3
GEEN (< 2,5 jaar)	6		
KLEUTER	2	1	
B.O. (basisonderwijs)		5	
Bu.B.O. (buitengewoon basisonderwijs)	2	5	
A.S.O.			
K.S.O.			
T.S.O.		1	
B.S.O.		6	7
B.B.S.O.		3	6
DEELTIJDS LEREN			
LEERCONTRACT			1
HOGER ONDERWIJS			
VOLWASSENENONDERWIJS			
WERK			
WERKZOEKEND			
TOTAAL	10	21	14

1.5.5.1 Module CB + CBAW

	Afd 1	Afd 2	Afd 3
GEEN (< 2,5 jaar)	5		
KLEUTER	2		
B.O. (basisonderwijs)		1	
Bu.B.O. (buitengewoon basisonderwijs)		3	
A.S.O.			
K.S.O.			
T.S.O.			
B.S.O.			2
B.B.S.O.		1	1
DEELTIJDS LEREN			3
LEERCONTRACT			
HOGER ONDERWIJS			
VOLWASSENENONDERWIJS			
WERK			
WERKZOEKEND		1	1
TOTAAL	7	6	7

1.6 BIJKOMENDE ERKENNING (afdeling 3)

	M/V	° datum	G.I.	opname datum	einddatum B.E.	einddatum traject
2012	M	24/07/1995	De Kempen Mol	13/02/2012	24/07/2013	24/07/2013
	M	4/04/1997	De Zande Ruiselede	20/03/2012	5/07/2013	5/07/2013
	M	25/07/1996	De Zande Ruiselede	27/06/2012	19/02/2013	19/02/2014
2013	M	16/06/1996	De Zande Ruiselede	24/01/2013	16/06/2014	16/06/2014
	M	23/10/1995	De Zande Ruiselede	31/05/2013	22/10/2013	22/10/2013
	M	17/05/1996	De Zande Ruiselede	2/10/2013	6/12/2013	6/12/2013
	M	9/06/1996	De Zande Ruiselede	18/11/2013	9/06/2014	9/06/2014
2014	M	3/06/1997	De Zande Ruiselede	28/01/2014	6/10/2014	6/10/2014
	M	1/06/1999	De Zande Ruiselede	23/06/2014	24/03/2015	24/03/2015
	M	26/06/1997	De Zande Ruiselede	27/08/2014		
	M	8/03/1999	De Zande Ruiselede	31/10/2014		

DEEL 2. PERSONEELSBELEID

2.1. TOEWIJZING PERSONEEL NAAR WERKVORM / AFDELING – situatie op 31/12/2014

Afdeling 1 (totaal 11,55FTE)

Coördinatoren (1,5 FTE):

Wille Diana 100%

Warnier An 50%

Ondersteunende functies (0,50 FT) :

Verschueren Lea 50% (landingsbaan +50)

Contextbegeleiders (1 FTE):

Herman Klaar 100%

Begeleiders (5,05 FTE):

Lagaisse Dick 100%

De Ville Kim 80%

Naeyaert Jill 80%

Dhaenens Jana 90%

Scheldeman Wendy 75%

Ryheul Hanne 30% (moederschapsbescherming; vervanging door Santens Fien)

Stockman Veerle 50%

Wakende nachten (2 FTE):

Boute Koen 100%

Santens Fien 50%

Ryheul Hanne 50% (moederschapsbescherming; vervanging door Bekaert Nele)

Logistiek (1,50 FTE):

Vergauwen Karla 80%

Logghe Zacharia 70%

Afdeling 2A (totaal 8,7 FTE)

Coördinator (1 FTE):

Cabooter Eddy 100%

Contextbegeleider (0,80 FTE):

Harteel Wouter 80%

Begeleiders (5,9 FTE):

D'Hondt Johan 100%
De Blaere Dieter 100%
Bostyn Suzanne 100%
Clauwaert Annelies 90%
Borremans Goedele 80%
Van Loocke Kris 80% (tijdskrediet 20%)
Desender Leen 40%

Logistiek (1 FTE):

De Coninck Katia 100%

Afdeling 2B (totaal 8,7 FTE)

Coördinatoren (1 FTE):

Vandevelde Wanda 50%
Van Impe Lien 50% (landingsbaan +50)

Contextbegeleider (0,80 FTE):

Laekeman Veerle 80%

Begeleiders (5,9 FTE):

Clauw Dirk 100%
Franckx Darie 100%
Talloen Petra 100%
Verhaeghe Lieselot 80%
Verniers Sarah 80%
Boden Koen 80%
Desender Leen 50%

Logistiek (1 FTE):

Anseeuw Marianne 100%

Afdeling 3 - leefgroep (totaal 8,7 FTE)

Coördinator (1 FTE):

Decuyper Peter 100%

Begeleiders (5,1 FTE):

Colpaert Pieter 100%
Maes Floriaan 100%
Mangelschots Charlotte 100%
Chevalier Kristof 80% (tijdskrediet 20%)

Jonckheere Mieke 80%
De Meyer Marieke 50% (tijdskrediet, wordt vervangen door Vandendriessche Nedra)

Wakende nachten (1,9 FTE):

Verleye Fabian 100%
Vanhoecke Bruno 90%

Logistiek (0,7 FTE):

De Clerck Pierrette 70%

Afdeling 3 - TCK (totaal 3,95 FTE)

Coördinator (0,75 FTE):

Van Landschoot Jozefien 75%

Begeleiders (3,2 FTE):

Vandamme Dominique 50% (landingsbaan+50)
Allewaert Geert 50% (landingsbaan +50)
Valcke Isabelle 55%
Vandekerckhove Lieselot 80%
Six Geert 85%

Centrale diensten (totaal 5,73 FTE)

Directie (1 FTE):

Haverals Wilfried 100%

Kwaliteitscoördinator (0,25 FTE) :

Van Landschoot Jozefien 25%

Administratie (1,88 FTE):

Casteleyn Marleen 50% (landingsbaan +50)
Fieu Marleen 75%
Vercauteran Geert 63%

Begeleiders (0,70 FTE):

Lecluyse Ellen 70% (vlinderfunctie)

Logistiek (1,90 FTE):

Six Karel 50% (landingsbaan +50)
Vandenbroele Bram 100%
Logghe Zacharia 30%
De Clerck Pierrette 10%

Totaal aantal FTE op 31/12/2014	47,33 FTE
Totaal aantal personeelsleden op 31/12/2014	58

OVERZICHT BESTEDING PERSONEELSMIDDELEN	Afdeling 1 (V 11/CB 20)	Afdeling 2A (V 11/ CB 14)	Afdeling 2B (V 11/CB 14)	Afdeling 3 Leefgroep (V 8/CB 10)	Afdeling 3 TCK (V 8/CB 8/ CBAW 3)	Centrale diensten
Coördinatoren	1,5	1	1	1	0,75	
Ondersteunende functie/therapie	0,5					
Contextbegeleiding en CBAW	1	0,8	0,8	0,5	0,5	
Begeleiders/wakende nacht	2			1,9		
Begeleiders	5,05	5,9	5,9	4,6	2,7	
Centraal						3,83
Logistiek	1,5	1	1	0,7		1,9
TOTAAL PER AFDELING	11,55	8,7	8,7	8,7	3,95	5,73
TOTAAL OP 31/12/2014 (*)	47,33					
TOTAAL OP 31/12/2013 (*)	47,60					
TOTAAL OP 31/12/2012 (*)	45,75					

(*) Exclusief éénmalige middelen sociale maribel.
Exclusief project deeltijds leren/deeltijds werken.

2.2. PERSONEELSGEGEVENS OP 31/12/2014

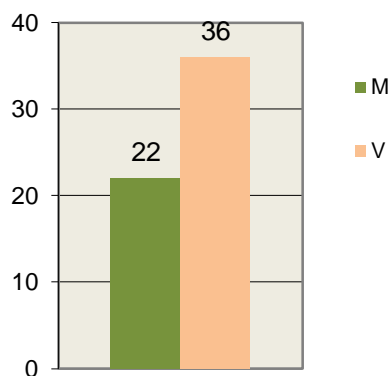
Alle tabellen zijn gebaseerd op het aantal personeelsleden (en hun vervangers), in dienst op 31/12/2014

2.2.1 MAN/VROUW

M	V
22	36

38% mannen
62% vrouwen

man / vrouw



2.2.2 LEEFTIJD

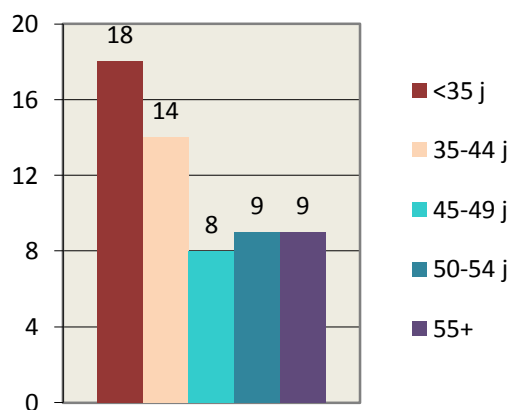
<35 j	35-44 j	45-49 j	50-54 j	55+
18	14	8	9	9

De bijkomende verlofdagen worden toegekend vanaf 45 jaar.

32 personeelsleden (of 54%) zijn jonger dan 45 jaar

26 personeelsleden (of 46%) zijn ouder dan 45 jaar

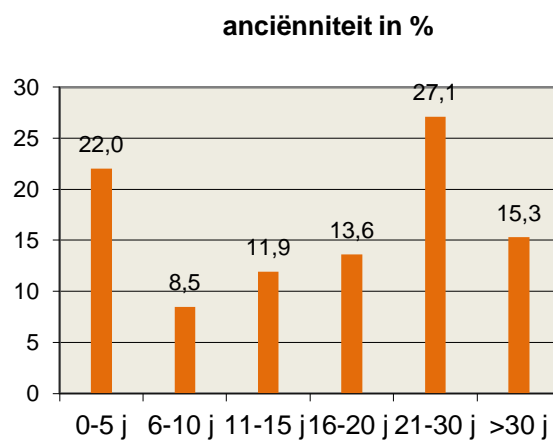
leeftijd



2.2.3 ANCIËNNITEIT

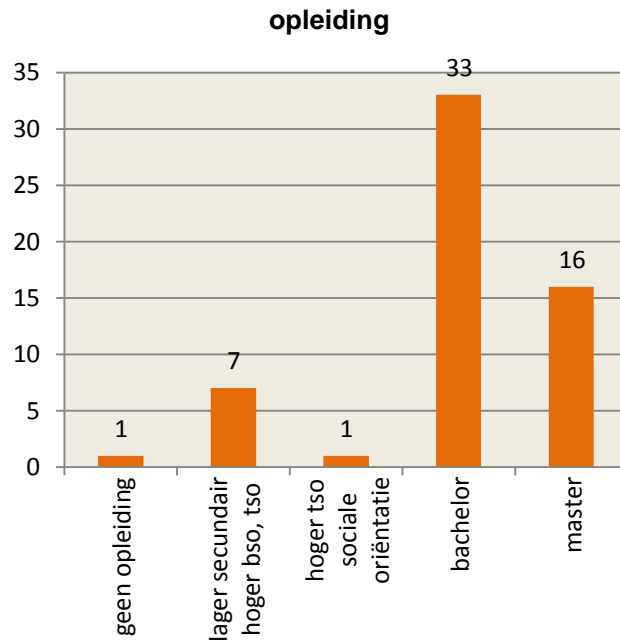
0-5 j	6-10 j	11-15 j	16-20 j	21-30 j	>30 j
13	5	7	8	16	9
22,0%	8,5%	11,9%	13,6%	27,1%	15,3%

Het betreft de totale anciënniteit van de werknemers, ook anciënniteit die verworven werd buiten de tewerkstelling in De Kantel.



2.2.4 OPLEIDING

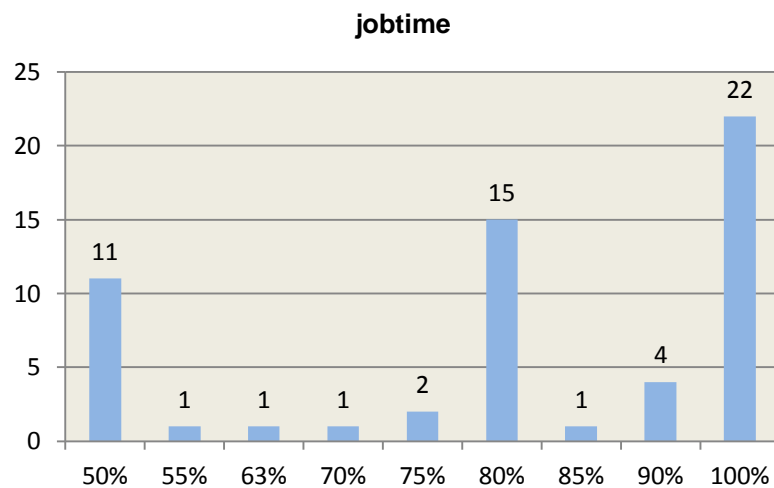
geen opleiding	1	1,7%
lager secundair/hoger secundair beroeps of technisch	7	12,1%
hoger secundair technisch/sociale oriëntatie	1	1,7%
bachelor	33	56,9%
master	16	27,6%



2.2.5 JOBTIME

Job time contractueel

50%	55%	63%	70%	75%	80%	85%	90%	100%
11	1	1	1	2	15	1	4	22



Loopbaanonderbreking (tijdskrediet of landingsbaan)

arbeids- overeenkomst	tijdskrediet	2014	aantal 2013	aantal 2012	aantal 2011
100%	100%	2	1		1
100%	20%	2	2		
90%	90%				
80%	80%				1
75%	75%			1	2
75%	25%			1	1
70%	70%				1
65%	65%				1
50%	50%				
totaal		4	3	2	7

arbeids- overeenkomst	landingsbaan	2014	aantal 2013	aantal 2012	aantal 2011
100%	20%	1	2	2	3
100%	50%	3	4	4	4
75%	25%	3	4	3	2
totaal		7	10	9	9

2.2.6 EXTRA VERLOF

CB (35 tot 44 jaar): 5 extra verlofdagen

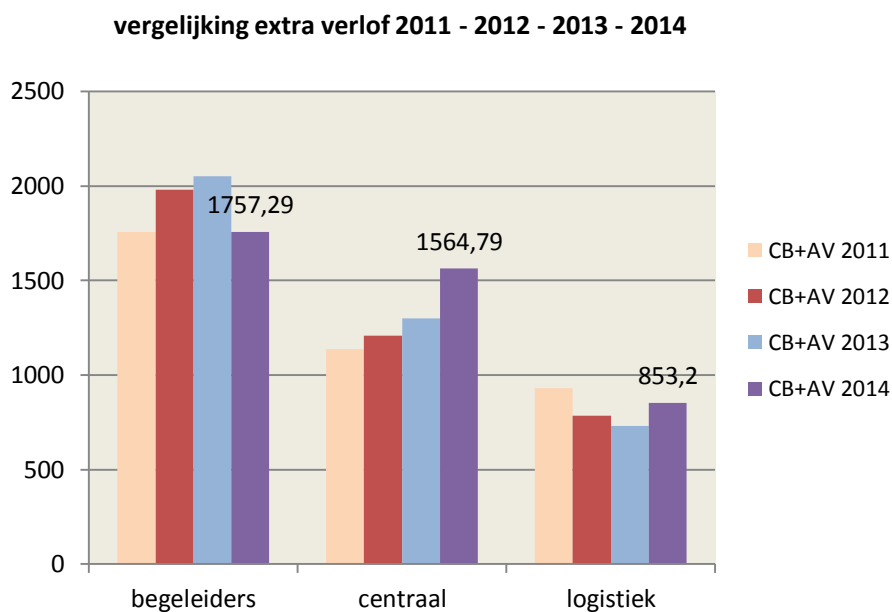
AV (45 tot 49 jaar): ± 12 extra verlofdagen (wordt berekend in uren)

AV (50 tot 54 jaar): ± 25 extra verlofdagen

AV (55 tot 65 jaar): ± 37 extra verlofdagen

2014	CB	AV	totaal
begeleiders	344,49	1412,80	1757,29
centraal	41,15	1523,64	1564,79
logistiek	38,00	815,20	853,20
totaal in uren	423,64	3751,64	4175,28

vergelijking	CB+AV 2014	CB+AV 2013	CB+AV 2012	CB+AV 2011
begeleiders	1757,29	2051,93	1979,51	1755,76
centraal	1564,79	1299,8	1208,4	1137,6
logistiek	853,2	731,6	784,62	931,6
totaal uren	4175,28	4083,33	3972,53	3824,96



2.3. VTO – BELEID

2.3.1. INTERNE VORMING

Afdeling 1

Januari :

FORUM: Samen op weg naar een jeugdhulpverlening in Vlaanderen (door Jozefien). Aansluitend nieuwjaarsreceptie.

Februari :

EBHO bij baby's en jonge kinderen. Gegeven door ECG De Wieg. Mireille Picard

Maart (werd verplaatst naar april):

Ontwikkelingspsychologie. Van Baby tot Kleuter gebaseerd op S. Greenspan door Marijke Vandepitte, kinderpsychiater

Juni:

Vakantieplanning

September :

Startvergadering

Afdeling 2A**Januari :**

FORUM: Samen op weg naar een jeugdhulpverlening in Vlaanderen, gevolgd door nieuwjaarsreceptie.

Februari :

lezing door David Teetaert : 'Het kind, zijn ouders en de analyticus'

Maart :

Teambuilding : met tandems vanuit Oostkerke naar Nederland. Ridderspel en volkspelen als insteek om elkaar beter te leren kennen.

Mei :

vakantieplanning

September :

startvergadering

Afdeling 2B**Januari:**

- Forum met aansluitend nieuwjaarsreceptie
- Toelichting rond Integrale jeugdhulp

Februari :

- Maarten Van Maele, psychiatrisch Verpleegkundige AZ Sint-Jan Brugge geeft uitleg over hun KOPP-werking.

Maart :

- Teambuilding in Hoeve Hangerijn te Brugge

Juni :

- Vakantievoorbereiding

September :

- Startvergadering

Afdeling 3 leefgroep

Januari :

- Forum met aansluitend nieuwjaarsreceptie
- Toelichting rond Integrale jeugdhulp

Februari :

Toelichting nieuwe versie van Dekanteltools en organisatie schoolvakanties

Maart :

Uitwisseling van ervaringen over inhoud en vorm van de module contextbegeleiding

Juni:

Planning groot verlof + evaluatie en bijsturing basisklimaat groepswerking

September :

Evaluatie groot verlof en planning nieuw werkjaar

Afdeling 3 TCK

Januari:

- Forum met aansluitend nieuwjaarsreceptie
- Toelichting rond Integrale jeugdhulp

Juni:

Planning en voorbereiding zomervakantie

September :

Startvergadering nieuw werkjaar

Oktober:

Onthaalbrochures TCK herbekeken en aangepast

November:

Contextbegeleiding en CBAW : uitwisseling van ervaringen rond de moeilijkheden en uitdagingen.

2.3.2. EXTERNE VORMING

NAAM	FUNCTIE	OPLEIDING	TOEGEKENDE ARBEIDSUREN
Harteel Wouter	Contextbeg.	Contextuele therapie (tot 30/6/2014)	48,64
Harteel Wouter	Contextbeg.	Driedaagse basisopleiding Duplo	24,00
Cabooter Eddy	Coördinator	Toelichting A- en M-document + impact IJH op organisaties BJB	8,00
Decuyper Peter	Coördinator	Toelichting A- en M-document + impact IJH op organisaties BJB	8,00
Wille Diana	Coördinator	Toelichting A- en M-document + impact IJH op organisaties BJB	8,00
Van Landschoot Jozefien	Coördinator	Toelichting A- en M-document + impact IJH op organisaties BJB	8,00
Verlee Sally	Begeleider	Ervaringsgericht begeleiden	22,80
Mangelschots Charlotte	Begeleider	Ervaringsgericht begeleiden	22,80
Verlee Sally	Begeleider	Kies anticonceptie die bij je past	6,00
Verleye Fabian	Begeleider	Kies anticonceptie die bij je past	6,00
Houf Jenne	Begeleider	Kies anticonceptie die bij je past	6,00
Verleye Fabian	Begeleider	Rots en water : sociale competentietraining	22,80
Maes Floriaan	Begeleider	Nieuwe ontwikkelingen in het samenwerken met zorgboerderijen	3,00
Chevalier Kristof	Begeleider	Nieuwe ontwikkelingen in het samenwerken met zorgboerderijen	3,00
Haverals Wilfried	Directeur	Samen ondernemen in de jeugdhulp	4,00
Cabooter Eddy	Coördinator	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
Wille Diana	Coördinator	Het kind, zijn ouders en de analyticus	6,00
Decuyper Peter	Coördinator	Het kind, zijn ouders en de analyticus	6,00
De Blaere Dieter	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
D'Hondt Johan	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
Desender Leen	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
Clauwaert Annelies	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
Van Loocke Kris	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
Borremans Goedele	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	3,00
Maes Floriaan	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	6,00
Jonckheere Mieke	Begeleider	Het kind, zijn ouders en de analyticus	6,00
Casteleyn Marleen	Administratie	Vervolmaking eBlox	8,00
Casteleyn Marleen	Administratie	Het gebruik van de vakantiecaculator in eBlox	8,00
Herman Klaar	Contextbeg.	Over Bruggen - 10 jaar Mobiel K-team	6,50
Haverals Wilfried	Directeur	Nieuwe VIPA-waarborgregeling	6,00
Vercauteren Geert	Financieel medewerker	Nieuwe VIPA-waarborgregeling	6,00
Verschuere Lea	Therapeut	De zorg voor het jongste kind "IMH uitgedacht? Uitgedaagd"	8,00
Herman Klaar	Contextbeg.	Ontwikkelingen in Non Violent Resistance	20,00
Laekeman Veerle	Contextbeg.	Ontwikkelingen in Non Violent Resistance	20,00
Wille Diana	Contextbeg.	Ontwikkelingen in Non Violent Resistance	20,00
Cabooter Eddy	Coördinator	Congres : Wat niet te zeggen valt	15,20
Decuyper Peter	Coördinator	Congres : Wat niet te zeggen valt	15,20

Haverals Wilfried	Directeur	Samenwerkende VZW's : wat zijn de valkuilen en de opportuniteiten	8,00
Vercauteren Geert	Financieel medewerker	Samenwerkende VZW's : wat zijn de valkuilen en de opportuniteiten	8,00
Verschuieren Lea	Therapeut	De kracht van beelden en metaforen in kinderpsychotherapie	3,80
Stockman Veerle	Begeleider	Keep Calm en Get Inspired	7,00
Wille Diana	Coördinator	Keep Calm en Get Inspired	7,00
Haverals Wilfried	Directeur	Duurzame Integrale kwaliteitszorg en stakeholdermanagement	8,00
Van Landschoot Jozefien	Coördinator	Duurzame Integrale kwaliteitszorg en stakeholdermanagement	8,00
Maes Floriaan	Begeleider	Opleiding tot veiligheidsconsulent (1)	10,00
Maes Floriaan	Begeleider	Opleiding tot veiligheidsconsulent (2)	10,00
Herman Klaar	Contextbeg.	Contextuele therapie	53,20
Wille Diana	Coördinator	Contextuele therapie : geïntegreerde competenties	60,80
Vercauteren Geert	Financieel medewerker	VZW en financiële rapportering	4,00
Casteleyn Marleen	Administratie	Vervolmaking eBlox : Acties naar het eindejaar en tips en tricks	8,00
Verschuieren Lea	Therapeut	Bachelor in de pedagogie van het jonge kind	5,00
Chevalier Kristof	Begeleider	Tous Ensemble in het voetbal, ook in het samen-leven ?	7,00
Vandenbroele Bram	Logistiek	Dag van de Mentor	7,50
Haverals Wilfried	Directeur	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Wille Diana	Coördinator	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Decuyper Peter	Coördinator	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Cabooter Eddy	Coördinator	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Warnier An	Coördinator	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Van Impe Lien	Coördinator	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Van Landschoot Jozefien	Coördinator	Binc : begeleiding in cijfers, nieuw registratiesysteem	3,00
Haverals Wilfried	Directeur	Insisto : registratieprogramma overheid	3,00
TOTAAL EXTERNE OPL			618,24

2.4 SOCIAAL OVERLEG 2014

Samenstelling:

Afdeling 1: Dick Lagaisse (vertegenwoordiger LBC)

Afdeling 2A: Johan D'Hondt

Afdeling 2B: Pieter Colpaert (vervangen door Koen Boden vanaf 26 april)

Adolescentengroep: Floriaan Maes

Afdeling 3 TCK: Sally Verlée

Logistiek: Bram Vandenbroele

Huishoudsters: Marianne Anseeuw

Administratie: Geert Vercauteren

Kwaliteitscoördinator: Jozefien Van Landschoot

Directie: Wilfried Haverals

De vergaderingen van het intern overleg zijn doorgegaan op 31 maart, 26 april, 29 september en 15 december 2014

Volgende onderwerpen werden besproken:

- Opvolging bouwdoosier :
 - Start bouw 1 juni 2014 door bouwbedrijf Himpe
 - Planning fases
 - Financiële planning
 - Waarborgregeling VIPA
 - Kunstproject
 - Stand van zaken

- Ontwikkeling IJH en de sector
 - Modulering en instroomlijsten
 - Contextbegeleiding RTH

- Profilering afdeling 1 en afdeling 3 (CANO) + actieplan Jeugdhulp

- Aankoopbeleid Colruyt

- Werkingsverslag 2013

- Financieel verslag 2013

- Werkgroep sociale media

- Personeelwijzigingen

- Nieuw decreet KWZ

- Veiligheidsconsulent

- Differentiatie modules contextbegeleiding
 - Krachtgerichte kortdurende contextbegeleiding
 - Laag intensieve contextbegeleiding
 - Gewone reguliere contextbegeleiding
 - Kortdurende intensieve contextbegeleiding

- Project dierentherapie

- Rapport inspectie DRM

- Nieuwe erkenning De Kantel
 - 11 verblijfmodes 0-12 jaar
 - 22 verblijfmodes 0-18 jaar
 - 16 verblijfmodes +12 jaar, 1-bis
 - 56 modules laag intensieve contextbegeleiding

- 9 modules breedsporige contextbegeleiding
- 5 modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen (CBAW)

- Besparingsmaatregel overheid

- Gecoördineerd erkennings- en subsidiëringsbesluit

- FAVV: melden van allergenen op de menulijst.

- BINC en elektronisch cliëntdossier

DEEL 3. KWALITEITSZORG

De uitbouw van een sociale onderneming die 'kwaliteitsvol' werk levert, was ook in 2014 het adagium van de subsidiërende Vlaamse overheid. De contouren van kwaliteitszorg in de jeugdhulpverlening worden steeds verder verfijnd en gekoppeld aan erkennings- en subsidiëringsnormen. De nieuwe inspectieronde in 2015 zal ook in dit kader plaatsvinden, met focus op bepaalde aspecten van kwaliteitszorg. Hierna volgt een synthese van wat op dit vlak in De Kantel voor 2014 gepland werd en wat daarvan effectief gerealiseerd is. Daarna volgt een overzicht van doelstellingen en verbetertrajecten voor 2015.

3.1. EVALUATIE 2014

- Verdere uitwerking van het modulair kader
 - *Pedagogisch profiel van De Kantel*: De bestaande teksten zijn verouderd en moeten herschreven worden, dit werd wegens gebrek aan tijd verschoven naar 2015 (zie planning).
 - *Actualiseren van de onthaalbrochures* per afdeling en module: er is verder gekozen voor aparte brochures voor ouders en kinderen, de brochures zijn inhoudelijk aangepast en geactualiseerd. In het voorjaar 2015 wordt dit werk gefinaliseerd (een laatste nazicht en verzorging van de lay-out).
 - *Contextbegeleiding*: De functieafbakening tussen contextbegeleider en coördinator werd besproken en de functiebeschrijving van de contextbegeleider aangepast.
 - *Toegangspoort en Insisto*: Er zijn afspraken gemaakt i.v.m. de interne regie van het nieuwe systeem van toeleiding van gebruikers naar de voorziening. Die interne regie is nu in handen van de coördinatoren met aansturing door de kwaliteitscoördinator.
 - *CANO*: Op niveau van de staf en van de teams van afdeling 3 werd de zinvolheid, wenselijkheid of noodzaak van toetreding tot dit kwaliteitslabel onderzocht. Er is nog geen consensus hierover en ook geen duidelijkheid over de meerwaarde hiervan voor onze werking.
- Algemene thema's
 - *Permanentie*: De permanentieregeling tijdens schooldagen voor kinderen die om één of andere reden niet op school zijn, werd gereorganiseerd. Elke afdeling zorgt voortaan voor een eigen permanentie en dit loopt goed. De twee leefgroepen binnen afdeling 2 werken daarvoor samen.
 - *Sluiting van leefgroepen* in de grote vakantie: Gezien de nieuwbouw en nakende verhuis van de leefgroepen wordt in 2015 geen sluiting van de verticale leefgroepen georganiseerd.
 - *Vergaderstructuur* (wie, wat, waar, frequentie): Wordt geëvalueerd en bijgestuurd tijdens de planningsdagen van januari 2015.
 - *Website aanpassen*: er worden systematisch zaken aangepast om de website actueel te houden.
- Dienstregeling
 - *Afdeling 1*: invoering van een systeem van actieve nachtwoak, de implementatie is vrij goed verlopen en dit bewijst daar ook zijn nut. Door de keuze om meer met parttime-nachtbegeleiders te werken, ook in afdeling 3, krijgen we meer ruimte om ziekte van een nachtbegeleider op te vangen i.p.v. beroep te moeten doen op dagbegeleiders. Er vindt

halfjaarlijks een overleg plaats met alle nachtbegeleiders om uurrooster en verlof goed te plannen.

- Afdeling 2: De dienstregeling wordt systematisch geëvalueerd en bijgestuurd om beter te beantwoorden aan de arbeidswetgeving en de noden van de leefgroepwerking, dit werk is niet af en blijft vatbaar voor verbetering, voorlopig wordt daar nog gekozen voor slapende nachten.
- Sociale media
Er is een werkgroep actief rond allerlei vragen, moeilijkheden en mogelijkheden van gebruik van sociale media in De Kantel. Hoe begeleiden we kinderen en jongeren hierbij? Hoe maken we er zelf professioneel gebruik van? Welke plaats kan het krijgen in de contextbegeleiding? Een eerste concrete realisatie is de aanmaak van een facebookpagina voor De Kantel. Deze werkgroep gaat verder aan de slag in 2015.
- Verdere uitwerking vermaatschappelijking van de zorg: Voornaamste realisatie op dit vlak is de opzet van een vrijwilligerswerking in afdeling 1. Er werden flyers gemaakt en verspreid om vrijwilligers aan te trekken. De vrijwilligers kunnen praktisch-ondersteunende taken doen, het is niet de bedoeling dat ze begeleidingstaken opnemen.
- Opstart integrale jeugdhulp: Op het forum van 31/1/2014 en op teamvergaderingen werden alle medewerkers geïnformeerd over de ingrijpende veranderingen in het jeugdhulplandschap.
- Aanpassingen kwaliteitshandboek: een aantal functieprofielen en bijhorende evaluatieprofielen werden aangepast
- Het nieuwe erkenningsbesluit, waarin het kwaliteitsdecreet geïntegreerd is, werd in de staf grondig gelezen en op basis daarvan werd een agenda opgemaakt voor de planningsdagen van 2015.
- Opvolging nieuwbouw
- Vijfjaarlijkse evaluatie personeel: Is grotendeels maar nog niet voor alle medewerkers gebeurd. Wordt afgewerkt in 2015 (zie planning).
- Verkennende gesprekken rond mogelijke samenwerking tussen De Kantel, Binnenstad, Nieuwland, Arcade en De Zandberg: De gezamenlijke uitwerking van een elektronisch cliëntdossier was een concreet thema.

3.2. PLANNING 2015

- *Implementatie van het nieuwe erkenningsbesluit* en kwaliteitsdecreet in de concrete werking en actualisering van het kwaliteitshandboek in het licht hiervan.
- Actualiseren van de *pedagogische profielen* in mei en juni.
- Onze teksten bijwerken i.v.m. de voorkoming en hantering van *grensoverschrijdend overleg*.
- Finaliseren van de *nieuwe onthaalbrochures*.
- *Evaluatie vergaderstructuren*: staf, teamvergadering, extra team, intern overleg ...
Wie aanwezig, inhoud, frequentie, ...?
- *Evaluatie personeel* : Tegen uiterlijk het derde trimester komen de medewerkers die nog niet in 2014 geëvalueerd werden aan bod.
- Nieuwe initiatieven in het kader van de *'vermaatschappelijking van de zorg'*
- *Herziening van de procedure tevredenheidsmeting gebruikers*
- Herwerken van de *structuur van het werkingsverslag* op basis van de registratiegegevens uit BINC.
- *Zelfevaluatie* uitvoeren.
- *Werkgroep sociale media*: nieuwe initiatieven om de hantering van sociale media in De Kantel verder te verbeteren.
- *Implementatie van de herschikking van de erkenning*:
 - uitbreiding van de 1bis- erkenning van 14 naar 16 plaatsen
 - vermindering van de bijkomende erkenning van 5 naar 4 plaatsen
 - omzetting van 1 breedsporige in 2 laagintensieve contextbegeleidingen (waarvan 1 gewone en 1 CBAW)
- *Implementatie van rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp onder vorm van contextbegeleiding*: afspraken maken rond het beheer van aanmeldingen, prioritering, screening, verdeling brede instap versus klassieke verwijzers. Verdeling van het aantal laagintensieve en breedsporige contextbegeleidingen per afdeling.
- *Werkgroep financiële acties*
- *Samenwerkingsverbanden* met andere jeugdhulpvoorzieningen rond ondersteunende diensten (o.a. elektronisch cliënt dossier)
- *Registratie contextbegeleidingen*: opstellen van een lijst van begeleidingscontacten die als contextbegeleiding mogen geregistreerd worden, zodat dit op een uniforme wijze kan verlopen.
- *Inspectie rechtsdecreet minderjarigen*:
Actieplan en verbeterprojecten op basis van de opmerkingen die gemaakt zijn door de inspectie.
 - participatie van de kinderen bij de opmaak van verslagen
 - aanwezigheid kinderen/jongeren bij huisbezoeken
 - mogelijkheid van het vragen van een bijstandspersoon
- Verder onderzoek naar de wenselijkheid om met afdeling 3 toe te treden tot het CANO-label.
- *Wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur*, om beter te beantwoorden aan de normen van het nieuwe erkenningsbesluit.

DEEL 4. ZELFEVALUATIE DE KANTEL vzw 2015

KWALITEITSZORG	Organisatie en visie	Betrokkenheid	Methodieken en instrumenten	Verbetertraject
Groeiniveau	3	3	3	2
Motivering	<p>De Kantel heeft van bij het in voege treden van het kwaliteitsdecreet (2003) haar visie en organisatie geëxpliciteerd conform het kwaliteitskader. Dit is terug te vinden in het kwaliteitshandboek, een dynamisch werkinstrument dat de referentie vormt voor het werk van elke medewerker en discipline. Het omvat alle aspecten van de werking en is voortdurend bron van reflectie, evaluatie en bijsturing op de voorziene structurele overlegmomenten. Ondanks de diversiteit aan elementen betrachten we steeds er een samenhangend geheel van te maken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie en de kwaliteitscoördinator (25% jobtime).</p>	<p>De Kantel hecht sedert vele jaren groot belang aan de betrokkenheid van alle medewerkers inzake kwaliteitszorg. Dit wordt aangestuurd vanuit de planningsdagen van de staf en gerealiseerd via allerlei structurele overlegmomenten, maar ook via tijdelijke werkgroepen en ad-hoc vergaderingen. De gebruikers worden bij de kwaliteitszorg betrokken via de evolutiebesprekingen, individuele- en contextbegeleiding, bewonersvergadering, tevredenheidsmeting, ... De RvB en AV worden betrokken op de geëigende overlegmomenten.</p>	<p>De Kantel beschikt over een kwaliteitshandboek dat continu wordt geactualiseerd. Het is volgens ons gebruiksvriendelijk: duidelijke indeling, rubrieken, documenten in bijlage. Alle medewerkers kennen het kwaliteitshandboek en gebruiken het als leidraad voor hun handelen. We zijn in 2015 gestart met een eerste meer gesystematiseerde zelfevaluatie a.h.v. het schema van de overheid (Bijlage 1bis). Dit zal vertrekpunt zijn voor de uitwerking van een gestandaardiseerde manier van zelfevaluatie, volgens de PDCA-cyclus en over alle werkdomeinen heen.</p>	<p>We bevinden ons op niveau twee gezien we elk jaar planmatig verbetertrajecten formuleren, zowel bottom-up (bevraging medewerkers) als top-down (staf, directie) gestuurd. Alle medewerkers worden betrokken in de domeinen die hun functie of het geheel aanbelangen. Er is nog verbeteringsmarge om de verbetertrajecten meer systematisch en volgens de SMART-principes uit te schrijven.</p>
Referenties	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitshandboek . • RvB en AV: bespreking van kwaliteitsaspecten doorheen het jaar en van het jaarlijks werkingsverslag. • Staf: jaarlijkse planningsdagen, uitvoering tijdens stafvergaderingen en in intern overleg . • Teams: bespreking van visie en organisatie in teamvergaderingen, vormingsmomenten, intern overleg en het jaarlijks forum. • Logistiek: aanwezig op het jaarlijks forum en vertegenwoordigd in het intern overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stafverslagen, planningsverslagen, jaarlijks werkingsverslag, teamverslagen, logboek 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitshandboek, vergaderverslaggeving, dit zelfevaluatiedocument, procedure zelfevaluatie 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Stafverslagen, planningsverslagen, jaarlijks werkingsverslag, teamverslagen, logboek, fiches verbetertrajecten

Kernprocessen	Onthaal van de gebruiker	Doelstellingen en handelingsplan	Afsluiting en nazorg	Pedagogisch profiel	Gebruikersdossier
Groei niveau	3	3	3	3	3
Motivering	De Kantel hanteert op systematische wijze een procedure voor het onthaal van de gebruikers, terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Deze procedure werd met de proceseigenaars opgesteld en wordt ook met hen indien nodig bijgestuurd. Deze procedure wordt gecommuniceerd via de website en de onthaalbrochures. Behoudens onvoorziene omstandigheden en overmacht wordt de onthaalprocedure door alle medewerkers toegepast.	Er bestaat een procedure voor de opmaak, de evaluatie en het bijsturen van het handelingsplan. Deze procedure wordt systematisch toegepast door alle betrokken medewerkers. Ze is terug te vinden in het kwaliteitshandboek en wordt gecommuniceerd via de onthaalbrochures.	Zie de procedure voor het afsluiten van de hulp- en dienstverlening in het kwaliteitshandboek. Ook deze procedure werd opgesteld in samenspraak met de proceseigenaars en wordt systematisch toegepast. De procedure wordt gecommuniceerd via de onthaalbrochures.	De pedagogische profielen van de verschillende afdelingen en werkvormen zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Ze worden gedocumenteerd en ondersteund door visieteksten die inzoomen op bepaalde deelaspecten. Zowel de verschillende medewerkers als de gebruikers en externe partners worden uitgenodigd om actief te participeren aan het hulpverleningstraject. Samen geven we vorm aan de hulpverlening en leggen dit vast in handelingsplan en evolutieverslagen.	Er is in het kwaliteitshandboek een duidelijke procedure voorzien voor het beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers, met respect voor de wettelijke bepalingen terzake. Deze procedure wordt gecommuniceerd aan de cliënten en consequent toegepast door alle medewerkers.
Referenties	<ul style="list-style-type: none"> Algemene folder van instelling Verblijfsafspraken Afzonderlijke onthaalbrochures voor kinderen en ouders, per afdeling en per module Kader intakeformulier Computerregistratie cliënten Centraal dossier cliënt Procedure centrale wachtlijst 	<ul style="list-style-type: none"> Toelichting bij het waarom van het werken met een handelingsplan binnen de werkvisie van de kantel Handleiding bij de opmaak van het handelingsplan Typeformulier handelingsplan Typeformulier evolutieverslag en hernieuwd handelingsplan Handleiding ter voorbereiding van de evolutiebespreking 	<ul style="list-style-type: none"> Evolutieverslag Sjabloon eindverslag Registratie einde hulp 	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitshandboek Visieteksten (bijlagen kwaliteitshandboek) 	<ul style="list-style-type: none"> Procedure 'samenstellen en gebruiken van het dossier' in het KH. De verschillende dossiers zoals beschreven in de procedure Database algemene registratie De diverse onthaalbrochures voor jongeren en ouders

Gebruikers- resultaten	Klachtenbehandeling	Gebruikerstevredenheid	Effect van de hulpverlening
Groeiniveau	3	2	3
Motivering	<p>Er is in het kwaliteitshandboek een klachtenprocedure opgenomen, die ook terug te vinden is in de onthaalbrochures. Eventuele klachten worden besproken op de teamvergadering van de betrokken afdeling en de stafvergadering. De verdere behandeling ervan is dan terug te vinden in het logboek, de stafverslagen en verslagen van het betrokken team.</p> <p>De gebruikerstevredenheid over deze procedure wordt nagegaan in de algemene tevredenheidsmeting en bijgestuurd indien nodig.</p>	<p>We hanteerden sedert 1/1/2004 en tot 31/12/2014 een systeem van tevredenheidsmeting dat gevat is in een procedure binnen het kwaliteitshandboek. De gehanteerde methodieken waren: interview en schriftelijke vragenlijst. Deze procedure werd verschillende malen herzien en bijgestuurd. In 2015 werd beslist de bestaande procedure 'on hold' te zetten omdat ze niet meer systematisch werd toegepast en opnieuw aan herziening toe is. In 2015 wordt een verbetertraject opgezet om tot een efficiëntere gebruikerstevredenheidsmeting te komen.</p>	<p>Via de evolutie- en eindbesprekingen worden met de gebruikers de effecten van de hulpverlening besproken. Dit gebeurt dus voornamelijk op casusniveau en vanuit een holistische visie (orthopedagogische methodieken, systemisch en contextueel denkkader, psychoanalytisch referentiekader, Child Mental Health, ...). De resultaten van de hulpverlening (verblijfsduur, evaluatie van verblijf, ...) worden cijfermatig geregistreerd (o.a. via BINC) en opgenomen in het werkingsverslag.</p>
Referenties	<ul style="list-style-type: none"> • Onthaalbrochures ouders • Database klachten cliënten: in elektronisch logboek 	<ul style="list-style-type: none"> • Evolutieverslag • Ingevulde formulieren • Typeformulieren tevredenheidsmeting • Fiche verbetertraject • Ontwerp nieuwe procedure en vragenlijst 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch profiel • Evolutieverslagen • Observatiegegevens logboek • Evolutiebesprekingen

Medewerkers- resultaten	Personeelstevredenheid	Indicatoren en kengetallen
Groeiniveau	3	3 (gedeeltelijk 4 en 5)
Motivering	<p>De tevredenheid van het personeel wordt gemeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via het jaarlijks geneeskundig onderzoek van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk • Via de interne structurele overlegmomenten. • Via een vijfjaarlijkse tevredenheids enquête (gestart 2006) op basis van de "lijst tevredenheidsmeting personeel." 	<p>De directie houdt systematisch en doordacht objectieve personeelsgegevens bij die zijn terug te vinden in het werkingsverslag en worden besproken op de Staf, Raad van Bestuur en A.V. Ze dienen mee als basis voor verdere beleidsontwikkeling m.b.t. inputgebieden en kernprocessen.</p>
Referenties	<ul style="list-style-type: none"> • Lijst tevredenheidsmeting personeel • Verslag van externe dienst voor preventie en bescherming op het werk • Verslagen van de interne structurele overlegmomenten • Synthese 2006 tevredenheidsenquête : in werkingsverslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkingsverslagen • Verslagen van Staf, RvB en AV

Samenlevingsresultaten	Waardering strategische partners	Maatschappelijke opdracht en tendensen
Groeiniveau	3	4
Motivering	<p>We gaan in onze dagelijkse samenwerking met externe strategische partners regelmatig na of ze tevreden zijn over onze werking. Dit gebeurt over 't algemeen ad hoc en mondeling tijdens concrete contacten in het kader van lopende begeleidingen. De waardering wordt tot op heden niet gesystematiseerd onderzocht en bijgehouden. Er zijn al aanzetten geweest om dit wat explicieter te doen, bijv.</p> <ul style="list-style-type: none"> - door de scholen waarmee samengewerkt wordt in de leefgroep uit te nodigen - expliciete bevraging van verwijzers (SDJR en OCJ) via een enquête en via overlegstructuren als ROBJ en WOB. <p style="text-align: right;">Wat</p> <p>wel op systematische wijze gebeurt is het zesmaandelijks overleg met De Zande in het kader van de 'bijkomende erkenning'. Dan wordt wederzijds feedback gegeven over de samenwerking en bijgestuurd waar nodig.</p>	<p>De Kantel is een dynamische voorziening die de voorbije jaren haar werking regelmatig bijstelde om tegemoet te komen aan maatschappelijke evoluties en nieuwe hulpnoden die daaruit voortvloeiden. Getuige daarvan: de realisatie van een specifieke adolescentenwerking (TCK en leefgroep), de realisatie van wakende nachten, de keuze voor een 1bis-erkenning, het inspelen op de nood aan plaatsen voor jongens uit GIBJ (B.E.), de evolutie naar EMK, de oprichting van een afdeling voor heel jonge kinderen, de uitbreiding van het aantal plaatsen zuivere contextbegeleiding, planning van studio's voor 'moeder en kind' in de nieuwbouw, twee studio's worden voorzien in afdeling 3 - leefgroep, enz. Via overlegstructuren en koepelorganisaties laat De Kantel haar stem horen naar de overheid toe over de impact van maatschappelijke ontwikkelingen op het welzijn van haar cliënten en op de werking van de voorziening.</p>
Referenties	<ul style="list-style-type: none"> • Feedbackverslag van verwijzers • Verslagen van ROBJ en WOB • Verslag van zesmaandelijks overleg met De Zande • 	<p>Verslagen RvB, stafverslagen, erkenningsaanvragen, werkingsverslagen, verslagen van overlegstructuren en koepelorganisaties, ...</p>

Lijst afkortingen alfabetisch

A.S.O.	Algemeen Secundair Onderwijs
AV (1)	Arbeidsduurvermindering
AV (2)	Algemene Vergadering
B.B.S.O.	Buitengewoon Beroepssecundair Onderwijs
B.E.	Bijkomende Erkenning
BINC	Begeleiding in Cijfers
B.O.	Basisonderwijs
B.S.O.	Beroepssecundair Onderwijs
Bu.B.O.	Buitengewoon Basisonderwijs
CANO	Centrum Actieve Netwerkontwikkeling & Omgevingsondersteuning
CB (1)	Module Contextbegeleiding
CB (2)	Conventioneel Betaald Verlof
CBAW	Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen
DRM	Decreet rechtspositie minderjarigen
ECG	Expertisecentrum Kraamzorg
EHBO	Eerste Hulp bij Ongevallen
FAVV	Federaal Agentschap Voedselveiligheid
FTE	Full-Time Equivalent
G.I.	Gemeenschapsinstelling
IJH	Integrale Jeugdhulp
IMH	Institute of Mental Health
IROJ	Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp
ITP	Intersectorale Toegangspoort
J	Jongens
JRB	Jeugdrechtbank
KOPP	Kinderen/jongeren van ouders met psychische problemen
K.S.O.	Kunst Secundair Onderwijs
KWZ	Kwaliteitswet Zorginstellingen
LBC	Landelijke Bedienden Centrale
M	Meisjes
NRTH	Niet Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening
OCJ	Ondersteuningscentrum Jeugdzorg
ROBJ	Regionaal Overleg Bijzondere Jeugdzorg
RTH	Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening
RvB	Raad van Bestuur
SDJR	Sociale Dienst Jeugdrechtbank
T.S.O.	Technisch Secundair Onderwijs
TCK	TrainingsCentrum voor Kamerbewoning
V + CB	Module Verblijf + Contextbegeleiding
VIPA	Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden
VTO	Vorming, Training en Opleidingsbeleid
VK	Vertrouwenscentrum Kindermishandeling
WOB	Westvlaams Overleg Bijzondere Jeugdzorg

Voorwoord

<u>DEEL 1. CIJFERSGEGEVENS DE KANTEL</u>	p 3
1.1. ALGEMENE GEGEVENS	p 3
1.1.1. Module ‘verblijf met contextbegeleiding’ (V + CB)	p 3
1.1.2. Registratie van de benutting van de module V + CB	p 3
1.1.3. Bezetting van de module ‘contextbegeleiding’ (CB en CBAW)	p 4
1.2. GEGEVENS OVER DE OPGESTARTE BEGELEIDINGEN IN 2014	p 4
1.2.1. Verwijzer V + CB	p 4
1.2.2. Verwijzer CB + CBAW	p 5
1.3. GEGEVENS OVER “SCHAKELMOMENTEN”IN DE HULP TIJDENS 2014	p 5
1.3.1. Schakelingen	p 5
1.3.2. Time-Out	p 6
1.4. GEGEVENS OVER DE BEGELEIDINGEN DIE IN 2014 WERDEN BEËINDIGD	p 6
1.4.1. Beëindigde begeleidingen V + CB	p 6
1.4.2. Beëindigde begeleidingen CB + CBAW	p 7
1.4.3. Totale begeleidingsduur door De Kantel	p 7
1.4.4. Eindregistratie en vervolghulpverlening	p 8
1.4.4.1. Module V + CB.....	p 8
1.4.4.2. Module CB + CBAW	p 9
1.5. LOPENDE BEGELEIDINGEN OP 31/12/2014	p 10
1.5.1. Per module en per afdeling	p 10
1.5.1.1. Module V + CB	p 10
1.5.1.2. Module CB + CBAW	p 10
1.5.2. Verwijzer	p 10
1.5.2.1. Module V + CB.....	p 10
1.5.4.2. Module CB + CBAW	p 11
1.5.3. Gender en leeftijd	p 11
1.5.3.1. Module V + CB	p 11
1.5.3.2 Module CB + CBAW	p 11
1.5.4 Totale duur begeleiding	p 12
1.5.5 Overzicht onderwijs	p 13
1.5.5.1. Module V + CB	p 13
1.5.5.2 Module CB + CBAW	p 13
1.6 BIJKOMENDE ERKENNING	p 14

<u>DEEL 2. PERSONEELSBELEID</u>	p 15
2.1. TOEWIJZING PERSONEEL NAAR WERKVORM / AFDELING	p 15
2.2. PERSONEELSGEGEVENS OP 31/12/2014	p 18
3.2.1. Man / Vrouw.....	p 18
2.2.2. Leeftijd	p 19
2.2.3. Anciënniteit	p 20
2.2.4. Opleiding	p 20
2.2.5. Jobtime.....	p 21
2.2.6. Extra verlof	p 22
2.3. VTO - BELEID	p 23
2.3.1. Interne vorming	p 23
2.3.2. Externe vorming	p 26
2.4. SOCIAAL OVERLEG 2014	p 27
<u>DEEL 3. KWALITEITSZORG</u>	p 30
3.1. EVALUATIE 2014	p 30
3.2. PLANNING 2015	p 32
<u>DEEL 4. ZELFEVALUATIE DE KANTEL vzw 2015</u>	p 33
4.1 KWALITEITSZORG.....	p 33
4.2 KERNPROCESSEN.....	p 34
4.3 GEBRUIKERSRESULTATEN.....	p 35
4.4 MEDEWERKERSRESULTATEN.....	p 36
4.5 SAMENLEVINGSRESULTATEN.....	p 37
Lijst afkortingen alfabetisch	p 38