



ONTHAALBROCHURE

DE KANTEL vzw

Afdeling 3 - TCK

www.dekantel.be



DE KANTEL? WAT IS DAT EN WAT DOEN WE?

De Kantel is een plaats waar kinderen, jongeren en hun ouders gedurende een bepaalde tijd begeleid worden. Sommigen wonen tijdelijk in De Kantel, anderen blijven thuis wonen en krijgen begeleiding aan huis. De begeleiding wordt gevraagd omdat er zich bepaalde moeilijkheden stellen in de opvoeding.

Welke vormen van hulpverlening biedt De Kantel aan?

- **Contextbegeleiding**

Wanneer er moeilijkheden zijn in de opvoeding en leefsituatie thuis, maar er is geen uithuisplaatsing nodig, dan kan een beroep gedaan worden op contextbegeleiding. De contextbegeleider helpt het kind en de ouders op alle vlakken waar ze moeilijkheden ervaren.

- **Verblijf + Contextbegeleiding**

Kinderen die tijdelijk niet thuis kunnen blijven worden opgevangen in leefgroepen

- **Training Centrum Kamerwonen (TCK)**

Als je 17 jaar bent, kan je zelfstandig wonen op één van de studio's op het domein van De Kantel.

- **Contextbegeleiding in functie van Autonom Wonen (CBAW)**

Vanaf 18 jaar kan je kiezen om zelf een woning te huren en een zelfstandig leven op te bouwen, met ondersteuning van je individuele begeleider en coördinator. Uitzonderlijk kan dit ook voor die leeftijd.



AFDELING 3 TCK

Wat en waarom?

Je bent 17 jaar oud, kan niet meer thuis wonen en wenst voorbereid te worden op zelfstandig wonen? Dan kan de afdeling 'kamertraining' van De Kantel u daarbij helpen. De 'kamertraining' bestaat uit 8 studio's op het domein van vzw De Kantel. In de studio is alles aanwezig om zelfstandig te leven. Er zijn bijgevolg geen gemeenschappelijke ruimtes voorzien. Wel kan er eventueel gebruik gemaakt worden van centrale diensten, zoals: wasmachine, droogkast, computer, ...

De jongeren in TCK zijn tussen 17 en 20 jaar oud. Als je 18 jaar bent, maar toch nog verder in TCK wil blijven, moet je dit aanvragen bij de centrale toegangspoort. De begeleiding en coördinator helpen hierbij. Je kan maximum tot je 20ste verjaardag blijven.

Je verblijf in TCK is bedoeld om gedurende een bepaalde tijd aan jouw zelfstandigheid te werken. Tijdens het verblijf zullen een aantal vaardigheden worden geoefend, zoals koken, kuisen, omgaan met geld en invullen van vrije tijd. Er wordt ook ruimte gelaten om te werken aan eventuele problemen. Doordat je niet meer thuis woont en dus wat verder van de problemen staat, kan je nadenken over hoe je bepaalde situaties, zoals de relatie met je ouders, de problemen op school of je eigen problemen, kan verbeteren.

HOE VERLOOPT EEN BEGELEIDING?

Aanmelding + kennismaking

Via jouw ouders of via de centrale toegangspoort krijgen we in de Kantel een aanvraag tot begeleiding en eventueel opname. We krijgen ook informatie van de verwijzer en contactpersoon.

Daarna wordt een kennismakingsgesprek gepland in De Kantel waarbij je samen met jouw ouders wordt uitgenodigd. In dit gesprek leggen een begeleider en de coördinator de werking van TCK uit. Er wordt informatie gegeven rond het aanbod, de praktische regelingen en de verblijfsafspraken. Als jij of je ouders vragen hebben, kunnen deze worden gesteld. Er wordt ook gevraagd naar jouw motivatie om eventueel te starten met TCK.

Vorbereidende gesprekken

Als jij het ziet zitten om naar TCK te komen dan volgt de intake. Daarop worden je ouders en eventueel de consulent uitgenodigd. Tijdens het intake gesprek wordt er gekeken wat de doelstellingen en verwachtingen zijn van jouw verblijf op TCK. Het is belangrijk dat iedereen akkoord gaat met de voorgestelde hulp.

Na de intake kom je nogmaals langs op TCK. Dan zal jouw individuele begeleider nog enkele vragen aan jou stellen, zodat we een beeld krijgen van wie jij bent en waaraan je wilt werken als je op TCK komt. De coördinator en jouw individuele begeleider zullen ook jouw ouders uitnodigen voor een gesprek of huisbezoek.

Opname

Als jij en je ouders akkoord gaan om een TCK-begeleiding op te starten, dan wordt er een datum afgesproken wanneer je effectief kunt starten op TCK.

Handelingsplan

Binnen de 45 dagen na je opname moet een handelingsplan worden opgesteld. Het handelingsplan is een verslag dat wordt opgemaakt door de begeleiders en de coördinator in samenspraak met jou en je ouders. Hierin wordt onder meer vermeld waarom er begeleiding door De Kantel opgestart wordt, voor hoelang, waarrond zal gewerkt worden, hoe dit zal gebeuren en met welke afspraken.

Evolutiebesprekingen

Om de zes maanden vindt er met alle betrokkenen - jezelf, ouders, individuele begeleider, eventueel consultant en coördinator - een evolutiebespreking plaats. Er wordt dan besproken wat er in de voorbije zes maanden gebeurd is. Er kunnen nieuwe aandachtspunten en doelstellingen afgesproken worden. Dit alles wordt neergeschreven in een evolutieverslag dat door jou en je ouders kan gelezen worden. Je mag zelf ook een stukje schrijven in jouw evolutieverslag, hoe de voorbije 6 maanden door jou ervaren werd.

Verlenging en beëindiging

Tijdens de evolutiebespreking wordt ook nagegaan of de begeleiding door De Kantel verlengd of beëindigd moet worden. We streven ernaar om zoveel mogelijk gezamenlijk een advies hierover te brengen aan de jeugdrechter of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ) die uiteindelijk beslissen. Bij rechtstreekse hulp beslissen we samen met jou en je ouders of/en hoe we verder zullen werken.

Nazorg

Indien de hulpverlening wordt stopgezet, dan zal gekeken worden voor een passende nazorg. Dit wil zeggen dat niet alle hulp plots zal verdwijnen, maar dat wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn om jou en je ouders nog een tijdje verder te ondersteunen als jullie dit wensen.

WIE WERKT ER OP TCK?

De begeleid(st)ers

In TCK werkt een team van begeleid(st)ers die zorgen voor de dagelijkse ondersteuning, opvang en begeleiding. Ze helpen je met praktische zaken, schoolwerk, huishoudelijke taken, omgaan met geld en luisteren wanneer je iets te vertellen hebt. Eén van die begeleid(st)ers wordt jouw individuele begeleider. Die persoon evalueert regelmatig met jou je functioneren, vrije tijd en school. Hij of zij is aanwezig bij de evolutiebespreking, maakt mee het evolutieverslag en regelt met jou een aantal praktische zaken.

De coördinator

De coördinator waakt er over dat alles in het werk gesteld wordt om de doelstelling van de begeleiding te realiseren en dat iedereen daarin betrokken wordt. Hij zal je regelmatig uitnodigen voor een opvolgingsgesprek om te horen hoe je ervaringen zijn binnen TCK, thuis en op school/werk en welke mogelijkheden je ziet voor de toekomst. Als je het moeilijk hebt met bepaalde zaken of over een aantal dingen wat diepgaander wil praten, kan je vragen om regelmatig op gesprek te komen. In sommige gevallen werkt de coördinator ook als contextbegeleider met de ouders, het gezin en de ruimere context.

FINANCIELE AFSPRAKEN

Moeten je ouders iets betalen aan De Kantel?

Voor de kosten van het verblijf en de contextbegeleiding ontvangt De Kantel van de Vlaamse Overheid (Agentschap Jongerenwelzijn) een vaste verblijfsvergoeding per dag. Dit maakt het bestaan en de werking van onze instelling mogelijk. Normaal moeten ouders dus niets betalen aan onze voorziening, wij worden gesubsidieerd door de overheid.

Wat met de kinderbijslag?

Twee derden van de kinderbijslag wordt ingehouden door de overheid. Het andere derde blijft verder uitbetaald aan de ouders, ofwel wordt het op een spaarrekening van de jongere geplaatst. Die beslissing wordt genomen door de overheid. Wanneer je meerderjarig wordt kan je dan beschikken over het geld op die spaarrekening.

Waar heb je zelf recht op?

Als je op studio woont, wordt er van je verwacht dat je met ondersteuning van je IB leert **budgetteren**.

- Bij de start van jouw verblijf op TCK krijg je wekelijks van je IB je leefgeld cash en dit na het voorleggen van je budgetfiche.
- Als je goed met je wekelijks leefgeld kan omgaan, wordt het op een **rekening** van **De Kantel** gestort. Je krijgt daaraan gekoppeld een **bankkaart**. Eerst wordt dit wekelijks gestort, als dit goed loopt wordt het om de twee weken gestort.
- Als laatste stap wordt jouw leefgeld **maandelijks** op jouw rekening van De Kantel gestort.

Op de **budgetfiche** wordt naast het leefgeld dat door De Kantel wordt betaald ook het $\frac{1}{3}^e$ van je **loon** ingeboekt. Op die manier krijg je een **overzicht** over al je **inkomsten** en je **uitgaven**. Dit wordt samen met jouw IB besproken.

Je loon laat je op je **eigen** zichtrekening storten, waarna je zelf $\frac{1}{3}^e$ op je zichtrekening laat staan. Het overige $\frac{2}{3}^e$ zet je op je **sparrekening**. De begeleiding kan altijd de uittreksels van je spaar- of zichtrekening vragen om in te kijken. Het spaargeld kan enkel gebruikt worden **na overleg** en **akkoord** van je **IB**.



Wat bij beschadiging van materiaal van De Kantel?

Vooraleer je jouw intrek neemt in een studio van TCK De Kantel wordt er een waarborg gevraagd van € 250. Als er bij vertrek schade wordt gezien aan de studio, dan wordt dit verrekend met de waarborg. De rest ervan krijg je terug.

PSYCHOTHERAPIE EN BEGELEIDING BINNEN TCK DE KANTEL

Indien je moeilijkheden of problemen hebt die je met iemand anders dan de begeleid(st)ers of de coördinator wil bespreken kan er een consult aangevraagd worden bij een jeugdpsychiater of een therapie opgestart worden bij iemand buiten De Kantel.

MEDISCH

Bij de start van het verblijf wordt nagegaan of je medicatie neemt en of er met bepaalde zaken rekening moet worden gehouden. Medicatie wordt door de begeleiding bijgehouden. Medische kosten en doktersbezoeken gedurende de opname worden door onze voorziening bestosigd.

De Kantel werkt samen met dokter Van Cleven (Sint-Hubertuslaan 56, 8200 Sint-Andries – 050/314989) of de groepspraktijk “De Linde” (Legeweg 121, 8200 Sint-Andries - 050/ 31 94 57). Indien jij of je ouders liever willen blijven werken met je vaste huisarts, dan laat je dat weten aan de begeleiding of coördinator.

Wanneer je tijdens een thuisbezoek dringend een arts of een specialist moet consulteren, dan verwachten we dat jij of je ouders dit melden aan de coördinator of de begeleiding op TCK, zodat de behandeling goed kan worden opgevolgd.

DAGINVULLING OP TCK

School- of werkdagen



Als je op studio wilt wonen, heb je, net zoals in het dagelijks leven, een **daginvulling** zoals **werken**, **schoolgaan**, een combinatie van de twee of vrijwilligerswerk. Indien je er zelf niet in slaagt om een zinvolle daginvulling te vinden, zal je daarin **intensief begeleid en sterk geactiveerd worden**.

In ieder geval bouw je **zelfstandig** een **dagritme** uit en zorg je ervoor dat je zelf opstaat en op tijd op je bestemming raakt.

Indien je dat wenst, kan je aan de nachtbegeleider vragen dat hij je wakker maakt. Als je geen daginvulling hebt, dan meld je je ten laatste om 9u30 aan bij de begeleider op dienst zodat er eventueel samen iets kan gedaan worden. Om 22u ben je alleen op jouw studio. Zorg dat je tijdig gaat slapen, zodat je uitgerust bent om de dag erna fris en monter op school of werk te zijn.

Weekends en vakantiedagen

Tijdens het weekend kun je uitslapen tot **11u**.



BEZOEKREGELING

Eerste maand van jouw verblijf

Tijdens de eerste maand van jouw verblijf kennen we je nog niet zo goed. Vandaar dat we voor deze eerste maand de volgende afspraken hebben:

- Na jouw daginvulling kom je **meteen** naar TCK.
- Om **21u** ben je op **jouw eigen studio, er is ook geen bezoek meer**.
- Je zorgt voor een **rustig avondverloop** zodat je de volgende dag weer fit aan de slag kan
- Je kunt **één avond** uit op een weekend. Je mag zelf **kiezen** of je de vrijdag **of** zaterdagavond uitgaat.

Na deze eerste maand volgt een **evaluatie** van hoe dit gelopen is.

Na de eerste maand

Als de eerste maand van jouw verblijf goed verlopen is en je jou aan alle regels gehouden hebt, dan krijg je iets meer vrijheid op TCK.

Algemene bezoekerregel

Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond kun je pas bezoek ontvangen vanaf **19u**. Als je zelf **niet aanwezig** bent, kan er ook niemand anders op jouw studio zijn.

Iemand laten **overnachten** op jouw studio is **NIET** toegelaten. Familie kan op elk moment op bezoek komen.

PRIVACY EN BEGELEIDING

De begeleiding doet er alles aan om je **privacy** te respecteren. Voor we binnenkomen in je studio wordt er steeds **eerst gebeld**.

Er zijn een aantal zaken waarop er wel wordt **gecontroleerd**:

- **Dagelijks**, met uitzondering van het weekend en vakantie, wordt het **omgaan met energie** gecontroleerd, indien je jouw verwarming, tv, ... laat aanstaan, dan wordt dit van **jouw energiegeld afgetrokken**. Indien alles **uitstaat** als je er niet bent, dan krijg je daarvoor een vergoeding. **Goed omgaan met energie wordt beloond!!**
- **Druggebruik** binnen De Kantel wordt **NIET** getolereerd. Als we **vermoeden** dat er drugs op jouw studio ligt, dan nemen we dit in beslag, ook **druggerelateerde zaken** nemen we in beslag.
- De nachtopvoeder kan 's **nachts** gedurende **een bepaalde periode** ter controle binnenkomen op je studio indien je je **NIET** aan de **verblijfsafspraken** of de **afspraken omtrent bezoek** houdt.

HUISHOUDELIJKE TAKEN

Tijdens jouw verblijf in TCK kan je **oefenen** met de **huishoudelijke taken**. We verwachten dat jouw studio er **netjes** bij ligt, dat jouw **afwas NIET blijft staan** en dat jouw **vloer** de nodige poetsbeurt krijgt.

Omdat we weten dat dit allemaal een beetje veel is in één keer, **helpen** de TCK-**begeleiders** jou graag!

Als je dat wil dan kan er samen met jou **gekookt** worden, we leren jou ook gebruik maken van de **wasmachine** en tonen je hoe je goed kunt **poetsen**. Als er verdere **ondersteuning** nodig is op **huishoudelijk vlak**, wordt dit samen met jou bekeken.

VERVOER

- Iedereen heeft zijn **eigen vervoermiddel**. Voor de meesten is dit een **fiets**. Wie er zelf geen heeft, koopt zo vlug mogelijk één aan.
- **Uitzonderlijk** en na afspraak kan men **beroep doen op de begeleiding** voor vervoer. Je kunt enkel een fiets van de begeleiding gebruiken om naar **school of werk** te gaan!
- Kosten voor **openbaar vervoer betaal je zelf**, met **uitzondering** van:
- **Abonnement** voor school (zijnde een Buzzy-Pass of abonnement voor de trein)
- Vervoer voor een **gepland** familiebezoek aan de **ouders**
- Voor grotere afstanden kan je een **GO-pass gebruiken** die je kunt vragen aan de TCK-begeleiders.

SLEUTEL

- Je krijgt **één sleutel** van de studio. Als je jouw sleutel verliest dan moet je daarvoor 8€ betalen.
- Het is **niet toegestaan sleutels zelf bij te laten maken**. Gebeurt dit wel dan zullen kosten voor het aanbrengen van nieuwe sloten van de **waarborg** afgehouden worden.
- Elke **studio** moet toegankelijk zijn voor noodsituaties. Dit wil zeggen dat je, als je in jouw studio bent, jouw deur altijd open moet zijn.

WAT STAAT ER IN JOUW DOSSIER?

Van elke jongere in ‘afdeling 3-TCK’ worden op een aantal plaatsen gegevens bijgehouden.

- Centraal dossier: in dit dossier zit de beschikking van de jeugdrechtbank, brieven gericht aan de jeugdrechter of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg, verslagen van vroegere hulpverlening, het handelingsplan en de evolutieverslagen. Dit dossier wordt veilig bewaard in een kast in het centraal gebouw.
- Persoonlijke map: het dossier in TCK bevat praktische en administratieve gegevens die belangrijk zijn in de hulpverlening. Een copy van je handelingsplan en evolutieverslagen worden in dit dossier bewaard.
- Logboek: de begeleiders noteren elke dag hoe je dag verliep in het logboek.

De dossiers en het logboek kunnen enkel ingekeken worden door de directie, de coördinator, de begeleid(st)ers en inspectie.

De consulent, de coördinator en de begeleid(st)ers hebben een gedeeld beroepsgeheim. Dit wil zeggen dat zij informatie over jou en je situatie niet zomaar mogen doorvertellen aan anderen die niet bij de hulpverlening betrokken zijn. Wanneer het toch nodig zou zijn om belangrijke zaken door te geven aan anderen, dan wordt dit vooraf met jou en je ouders besproken. De informatie uit je dossier mag enkel gebruikt worden voor de hulpverlening.

Als je graag gegevens uit jouw centraal dossier wil inkijken moet je dit schriftelijk aanvragen bij de coördinator of directeur.

Er zijn echter een aantal gegevens die je niet zomaar mag inkijken:

- Medische gegevens: deze gegevens mogen niet zomaar tussen de andere gegevens in jouw dossier komen. Ze worden bewaard door de huisarts en mogen in principe enkel door je ouders gelezen worden, tenzij de arts of psychiater je bekwaam genoeg vindt om ze zelf te lezen. Het betreft dan enkel de officiële medische gegevens. De mening van een arts mag enkel door een andere arts gelezen worden.
- Gerechtelijke gegevens: dit zijn gegevens gericht aan de jeugdrechter.
- Gegevens over anderen: gegevens over andere personen, kan je niet inkijken omdat dit een inbreuk zou zijn op hun privacy. Je kan wel vragen dat een begeleider of de coördinator je vertelt wat er in die gegevens staat.
- Vertrouwelijke gegevens: gegevens die anderen ons gegeven hebben en waarvan ze vinden dat ze vertrouwelijk zijn, kan je niet inkijken. Ook jijzelf kan aangeven dat bepaalde informatie vertrouwelijk is en niet door anderen mag gelezen worden.

INSPRAAK

Je hebt inspraak in de hulp die wordt geboden. Je mag je mening geven over de doelstellingen, de evaluatie en de afronding van de hulpverlening. Concreet kan je je mening geven in:

- Het handelingsplan: dit verslag wordt samen met jou opgesteld en besproken zodat je kan aangeven of je zaken wil veranderen, weglaten of aanvullen.
- De evolutiebespreking: tijdens de bespreking wordt de begeleiding geëvalueerd en kan je zeggen hoe jij vindt dat de begeleiding verloopt.
- Tevredenheidsmeting: jaarlijks vindt een gesprek plaats met de cliënten waarin wordt gepeild naar de tevredenheid over de werking van De Kantel.
- Groepsmomenten: eenmaal per maand wordt er in TCK een groepsmoment georganiseerd. Dit is een verplichte activiteit. Een leerrijke activiteit wordt afgewisseld met een ontspannende activiteit.

VERTROUWENSPERSOON

- Wanneer je contact hebt met je hulpverleners mag je steeds iemand meenemen die jij vertrouwt en waar jij je goed bij voelt. Deze persoon is dan je 'vertrouwenspersoon' en zal je steunen waar het kan.
- Deze persoon mag niet zomaar om het even wie zijn! Het moet gaan om iemand die beroepsgeheim heeft (een advocaat, een dokter, een hulpverlener...) of iemand die werkt op de school waar jij les volgt (een leerkracht, leerlingenbegeleider, ...) of iemand die in de hulpverlening werkt maar niet zelf betrokken is bij jouw dossier.

Je vertrouwenspersoon mag niets te maken hebben met de hulp die je nu krijgt. Je familie of één van je begeleiders kunnen dus geen vertrouwenspersoon zijn.

- De persoon die je bijstaat, kan helpen om een oplossing te zoeken. Hij kan echter nooit beslissingen in jouw plaats nemen.
- Zorg ervoor dat je de naam, het telefoonnummer en eventueel het e-mailadres kent van je vertrouwenspersoon, zodat je hem of haar kan bereiken als je dat wil.

WAT ALS JE NIET TEVREDEN BENT?

Wanneer jij, of je ouders, niet tevreden zijn over de begeleiding die je krijgt, dan kunnen jullie dit altijd medelen aan de begeleid(st)ers, de coördinator of, als dat nodig is, de directie. Er kan gevraagd worden om een afspraak en dan wordt de klacht of opmerking besproken en zoeken we naar een gepaste oplossing.

Als je vindt dat een gesprek met de coördinator of de directie niet voldoende was, kan je steeds contact opnemen met je consulent, als je die hebt.

Ook bij de Jo-lijn kan je terecht met vragen of opmerkingen rond hulpverlening en beslissingen in de jeugdhulp. De Jo-lijn is bereikbaar op maandag van 9u tot 13u en op woensdag en vrijdag van 13u tot 18u. Het nummer is 0800/900 33.

WAT ALS WE ER SAMEN NIET UIT GERAKEN?

Als wij er niet in slagen om afstemming en coördinatie te organiseren, kan cliëntoverleg integrale jeugdhulp aangevraagd worden.

Wanneer jullie het overzicht verliezen of wanneer jullie vragen of verwachtingen niet beantwoord worden kunnen jullie cliëntoverleg integrale jeugdhulp aanvragen.

Wij kunnen de hulpverlening niet eenzijdig stoppen zonder cliëntoverleg integrale jeugdhulp.

Tel. : 050/40 33 15

clientoverleg@west-vlaanderen.be

Daarnaast kan ook bemiddeling in de jeugdhulp aangevraagd worden als de continuïteit van de hulpverlening in het gedrang komt.

Bemiddeling kan ook aangevraagd worden als jullie zelf rechtstreeks naar de toegangspoort willen stappen met een vraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

Wij kunnen de hulpverlening niet eenzijdig stoppen zonder bemiddeling in de jeugdhulp.

Tel : 050/40 33 15

bemiddeling@west-vlaanderen.be

INFORMATIE VOOR DE OUDERS EN JONGEREN: ONZE HOUDING T.AV. SEKSUEEL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Wanneer er seksueel grensoverschrijdend gedrag gesteld wordt, volgt er steeds een reactie. Kinderen en jongeren moeten namelijk zoveel als mogelijk beschermd worden tegen seksuele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardig gebeuren, die niet leeftijds- of context adequaat zijn, of zelfbeschadigend zijn.

Als dergelijke seksuele ervaringen toch voorvallen, wordt het gesprek met kind(eren) of jongere(n) aangegaan en worden de ouders ingelicht. Er wordt ook melding gedaan bij de verwijzende instantie.

Bij ernstige feiten wordt de procedure voor het melden van ernstige gebeurtenissen gevolgd, zoals beschreven in het kwaliteitshandboek. Het gedrag kan leiden tot een tijdelijke (time-out) of definitieve verwijdering uit de groep (stoppen van de begeleiding, verplaatsen naar een andere leefgroep). Er kunnen ook externe diensten zoals het vertrouwenscentrum of Exit ingeschakeld worden.

Tevens zijn er in De Kantel een aantal maatregelen genomen waardoor grensoverschrijdend gedrag kan vermeden of voorkomen worden: organisatie van 'wakende nachten' in afdelingen 1 en 3; infrastructuurle aanpassingen ...

Als referentiekader gebruikt De Kantel het 'vlaggensysteem' zoals voorgesteld door SENSOA. Meer informatie hierover kan je vinden op het internet: www.sensoa.be

Indien er een vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker t.a.v. een kind of jongere wordt de directie op de hoogte gebracht, die de betrokkene uitnodigt voor een gesprek.

Bij ernstige vermoedens gebeurt aangifte bij de politie en worden de ouders van het kind /de jongere op de hoogte gebracht. Naar de werknemer worden gepaste maatregelen genomen.

HOE IS DE KANTEL TE BEREIKEN?

De Kantel
Legeweg 201
8200 Brugge
Tel.: 050 31 58 55
Fax: 050 31 31 67

Bereikbaarheid

De Kantel is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer en met de wagen: Met het openbaar vervoer kan je een bus nemen aan de voorzijde van het station van Brugge. Je neemt buslijn 9 en stapt af aan de halte 'Gevangenis'. Er is om de 20 minuten een bus.

Met de wagen komende van de E40 neem je afrit 8 'Brugge'. Je komt dan op de expresweg. Je volgt deze weg een tijdje waarbij je onder enkele tunnels moet rijden. Ter hoogte van de gevangenis kruist de Expresweg de Legeweg en sla je links af.

Contactpersonen

Van maandag tot en met vrijdag kan je De Kantel bereiken tijdens de kantooruren (van 09u tot 12u en van 13u tot 17u) op het algemeen telefoonnummer 050 31 58 55.

Buiten de kantooruren en in het weekend kan je terecht bij de begeleiders van TCK.

Begeleiders afdeling 3 TCK: 050 32 98 01
alcor@dekantel.be

Coördinator leefgroep: Peter Decuyper
050 32 98 07
peter.decuyper@dekantel.be

Directie: Jozefien Van Landschoot
050 32 98 08
Jozefien.van.landschoot@dekantel.be