



## ONTHAALBROCHURE

DE KANTEL vzw

Afdeling 2 - Verblijf

[www.dekantel.be](http://www.dekantel.be)





## Welkom in Afdeling 2 van De Kantel.

Het is voor jullie ongetwijfeld niet gemakkelijk om kennis te maken met een onbekende voorziening en er hulp te vragen voor jullie problemen.

We zullen ons best doen om samen met jullie te zoeken naar mogelijke oplossingen. Als er zaken zijn waarmee jullie het moeilijk hebben of als sommige dingen niet duidelijk zijn, gelieve ons dit steeds te melden.

Onze doelstelling is hulp te bieden aan ouders en kinderen die ernstige problemen ervaren in het opvoeden.

De leeftijd van een kind bij de aanvang van de begeleiding is tussen 3 en 14 jaar.

Begeleiding kan in de leefgroep tot de leeftijd van 20 jaar.

Vanaf de leeftijd van 17 jaar kan een jongere meer zelfstandig wonen op één van de studio's op het domein van De Kantel. (TCK)

Vanaf de leeftijd van 18 jaar kan er gekozen worden voor een contextbegeleiding bij het autonoom wonen. De jongere huurt zelf een woning of een studio en met ondersteuning van de begeleiding wordt gewerkt naar volledige zelfstandigheid. Deze vorm van begeleiding kan tot de leeftijd van 21 jaar. (CBAW) De kinderen of de jongeren moeten niet noodzakelijk in een leefgroep verblijven om begeleid te worden. Dit kan eveneens door een begeleiding aan huis. De contextbegeleider en/of de coördinator komt wekelijks op huisbezoek om ondersteuning te bieden.

Afhankelijk van de evolutie en in onderling overleg kan van de ene hulpverleningsvorm overgestapt worden naar de andere. Een kind of een jongere kan zo bijvoorbeeld tijdelijk opgenomen worden in een leefgroep, of kan bij een positieve evolutie overstappen van de leefgroep naar een hulpverlening aan huis. Jongvolwassenen kunnen schakelen tussen een verblijf in de leefgroep, het wonen op studio en een contextbegeleiding bij het autonoom wonen.

## 1. Hoe verloopt een begeleiding?

### **Aanmelding**

Via de ouders of via de centrale toegangspoort krijgen we in de Kantel een aanvraag tot begeleiding en eventueel opname. We krijgen ook informatie van de verwijzer of de contactpersoon. Daarna wordt een kennismakingsgesprek gepland in De Kantel of bij jullie thuis. In dit gesprek krijgt iedereen de kans om zijn verwachtingen inzake de begeleiding mee te delen. Als jullie vragen hebben zullen we ze proberen te beantwoorden. Het is voor ons belangrijk dat iedereen akkoord gaat met de voorgestelde hulp.

### **Intake en opname**

In geval van 'verblijf+contextbegeleiding' volgt kort na het kennismakingsgesprek de intake en de opname. Tijdens de intake wordt de werking meer in detail uitgelegd en de regels en afspraken binnen de leefgroep besproken. Ook eventuele praktische zaken zoals medicatie, bezoek en dergelijke worden afgesproken. Daarna start het verblijf in De Kantel.

Als er enkel contextbegeleiding is gaat de begeleiding meteen van start.

### **Handelingsplan**

Binnen de 45 dagen na de opname moet een handelingsplan worden opgesteld. Het handelingsplan is een verslag dat wordt opgesteld door de begeleiders en de coördinator in samenspraak met het kind en de ouders. Hierin wordt onder meer vermeld waarom er begeleiding door De Kantel opgestart wordt, voor hoelang, waar rond zal gewerkt worden, hoe dit zal gebeuren en met welke afspraken.

### **Evolutiebesprekingen**

Om de zes maanden vindt er met alle betrokkenen (het kind, de ouders, de individuele begeleider, de contextbegeleider, de consulent en de coördinator) een evolutiebespreking plaats. Er wordt dan besproken wat er in de voorbije zes maanden gebeurd is. Er kunnen

nieuwe aandachtspunten en doelstellingen vermeld worden. Dit alles wordt neergeschreven in een evolutieverslag dat door jullie kan gelezen worden.

### **Verlenging en beëindiging**

Tijdens de evolutiebespreking wordt ook nagegaan of de begeleiding door De Kantel verlengd of beëindigd moet worden. We streven ernaar om zoveel mogelijk gezamenlijk een advies te brengen aan de jeugdrechter of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ) die uiteindelijk beslissen. Bij rechtstreekse hulp beslissen we samen met jullie of en hoe we verder zullen werken.

### **Nazorg**

Indien de hulpverlening wordt stopgezet, dan zal gekeken worden voor een passende nazorg. Dit wil zeggen dat niet alle hulp plots zal verdwijnen, maar dat wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn om jullie nog een tijdje verder te ondersteunen.

## **2. Begeleiding in de leefgroep**

In elke leefgroep werken verschillende begeleid(st)ers. Zij begeleiden jullie kind in het samenleven en het leren omgaan met de andere kinderen. Zo kan jullie kind praktische en sociale vaardigheden aanleren die zijn ontwikkeling bevorderen. Regelmatig worden er ook groeps gesprekken gehouden.

Elk kind/elke jongere krijgt bij het begin van zijn/haar verblijf een individuele begeleid(st)er toegewezen. Dit is een begeleid(st)er die jullie kind iets nauwer opvolgt, en bij wie jullie kind steeds terecht kan: helpen met persoonlijke problemen, regelingen omtrent geld, opvolgen van de school...

Tijdens het verblijf in de leefgroep ondersteunen de begeleiders jullie kind o.a. bij

### **Schoolbegeleiding**

Jullie kind wordt geholpen bij het maken van taken en huiswerk, krijgt extra uitleg over sommige stukken leerstof enz.

### **Begeleiding van vrije tijd**

Regelmatig worden er activiteiten georganiseerd met de hele

groep. Daarnaast kunnen de begeleid(st)ers helpen zoeken naar een vaste vrijetijdbesteding buiten de voorziening (niet georganiseerd door De Kantel). Hierbij luisteren we naar wat de interesses van jullie kind zijn (bv. kampen, sportclubs, toneelverenigingen...)

### **Begeleiding bij het zelfstandig worden.**

Dit zal natuurlijk voor elke leeftijd anders ingevuld worden. De kinderen/jongeren worden gestimuleerd om bepaalde dingen op zich te nemen. Ze worden hierin ook geholpen als dat nodig is. Dit betekent bijvoorbeeld dat jullie kind taken moet vervullen in het huishouden (de tafel afruimen, kamer poetsen, koken...).

### **Opvolging van de begeleiding door de coördinator.**

Jullie kind gaat regelmatig op gesprek bij de coördinator. Daar kan hij/zij vertellen over ervaringen in de leefgroep, thuis of op school. Het belangrijkste doel van de gesprekken is zicht krijgen op de manier waarop jullie kind het hele gebeuren beleeft: de plaatsing, de moeilijkheden thuis, de school, het werk.... Er wordt nagegaan welke problemen er bestaan, en wat jullie kind als mogelijke oplossingen hiervoor ziet.

Het kan wenselijk zijn dat jullie kind/de jongere **extern therapie** volgt. Dit betekent dat het kind/de jongere naar een therapeut gaat die niet in onze instelling werkt.

**De coördinator** ondersteunt de contextbegeleider en is steeds aanwezig bij belangrijke oudergesprekken en overlegmomenten.

**De huishoudster** staat in voor het poetsen, wassen, strijken en helpt bij het bereiden van de maaltijden en **de onderhoudsman** zorgt voor de tuin en de gebouwen.

## **3. School en/of werk**

Omdat wij zelf geen onderwijs inrichten, wordt er verwacht dat jullie kind naar school gaat of gaat werken. Er bestaan heel wat mogelijkheden: voltijds les volgen, deeltijds onderwijs in combinatie met deeltijds werken, leercontract met één dag per week les...

We vinden het ook belangrijk dat u betrokken wordt bij de keuze

van het soort opleiding dat jullie kind volgt. De ouders kiezen ook het onderwijsnet (vrij, gemeentelijk of gemeenschaps- onderwijs).

Omwille van ziekte of schorsing kunnen sommige kinderen of jongeren niet naar school of werk. Zij worden tijdens de schooluren opgevangen in de afdeling.

#### **4. Bezoek & verlof**

De bezoek- en verlofregeling wordt in onderling overleg met de coördinator en of contextbegeleider overeengekomen. We vinden het erg belangrijk dat er contact blijft bestaan tussen het kind, de ouders en de context.

De bezoeken verlopen thuis, of in de leefgroep ( op vooraf afgesproken momenten).

Bij een plaatsing door de jeugdrechtbank is het nodig dat er voor de bezoeken een toestemming wordt gegeven door de jeugdrechter.

#### **5. Medische aangelegenheden**

Bij de start van het verblijf wordt er gevraagd of jullie kind medicatie neemt en of er met bepaalde zaken rekening moet worden gehouden. Medicatie wordt door de begeleiding bijgehouden.

Medische kosten en doktersbezoek gedurende de opname worden door onze voorziening bekostigd.

De Kantel werkt samen met de groepspraktijk "De Linde". Dit team van artsen houdt consultatie op volgend adres: Legeweg 121, 8200 Sint-Andries (050/ 31 94 57). Indien jullie bezwaar hebben of liever willen blijven werken met jullie vaste huisarts, dan kunnen jullie dit zeggen aan de coördinator.

Wanneer jullie kind tijdens een thuisbezoek dringend een arts of een specialist nodig heeft, gelieve dit te melden aan de coördinator of de leefgroep, zodat de behandeling goed kan worden opgevolgd.

Als ouders blijven jullie verantwoordelijk voor jullie kind. Dit houdt in dat jullie actief worden betrokken bij alle belangrijke beslissingen. Wij kunnen en willen jullie plaats als ouders niet innemen. Het betekent dat jullie zowel de rechten als de plichten behouden die behoren bij het ouderschap . Ouders blijven immers burgerlijk aansprakelijk voor hun kind.

## **6. Ouder- en contextbegeleiding**

De coördinator en/of contextbegeleider heeft regelmatig begeleidingsgesprekken met jullie. Hierin wordt besproken hoe de moeilijkheden thuis kunnen worden aangepakt, hoe de relatie tussen ouders en kind kan verbeteren. Jullie kunnen zelf ook dingen aanbrengen waarover jullie graag zouden praten. Na verloop van tijd wordt besproken of een terugkeer naar huis kan worden voorbereid. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden in De Kantel of bij jullie thuis, dit zal afhangen van de omstandigheden. De coördinator en/of contextbegeleider spreekt in overleg met jullie af hoe vaak gesprekken gepland worden. Jullie kunnen ook zelf telefonisch een afspraak maken.

## **7. Financiële regeling**

Voor de onkosten van jullie kind (voeding, verzorging, school, zakgeld...) ontvangt De Kantel van het Agentschap Jongerenwelzijn een vergoeding. Dit maakt het bestaan en de werking van onze instelling mogelijk. De ouders moeten aan onze voorziening niets betalen, wij worden gesubsidieerd door de overheid.

Jullie financiële bijdrage wordt momenteel geregeld door de Toegangspoort. 2/3 van de kinderbijslag wordt ingehouden door de overheid.

Wat er met het resterende 1/3 van de kinderbijslag gebeurt, wordt beslist door de jeugdrechter of het OCJ. Er bestaan twee mogelijkheden: ofwel kan u verder daarover beschikken, ofwel wordt het op een "spaarrekening met voorbehouden inlage" van jullie kind geplaatst. Dit betekent dat deze spaargelden vast



staan tot aan de meerderjarigheid. Enkel mits toelating van de plaatsende instantie, kan door de jongere geld van deze spaarrekening afgehaald worden.

Wanneer jullie kind opzettelijk iets beschadigt, dan zal de leef-groepscoördinator dit samen met jullie en jullie kind bespreken. Het is mogelijk dat jullie kind het beschadigde dient terug te betalen.

Jullie kind beheert steeds zelf zijn/haar (zak)geld. De individuele begeleid(st)er helpt hierbij. De kinderen ontvangen maandelijks zakgeld volgens hun leeftijd. Inkomsten van jongeren die werken (leercontract, deeltijds leren/werken, ...) worden gestort op een rekening van de jongere, waar de begeleiding steeds inzage op krijgt.

## **8. Onkostenvergoeding voor weekend- en vakantieverblijven.**

Wij vinden het belangrijk dat jullie kind tijdens het weekend en de schoolvakanties regelmatig op bezoek kan. Om de kosten die deze bezoeken met zich meebrengen, te helpen dragen, zijn volgende afspraken van toepassing.

Er zijn twee vormen van onkostenvergoeding:

Wanneer een kind/jongere thuis of bij betekenisvolle contextfiguren (die openstaan voor begeleiding hierrond) overnacht is er een forfaitaire onkostenvergoeding van 4€ per overnachting.

Deze vergoeding geldt voor alle overnachtingen (weekends en vakantieperiodes) en vanaf de eerste overnachting.

De vergoeding wordt in het begin van de maand uitbetaald voor de overnachtingen gedurende de voorbije maand.

De overnachting moet afgesproken zijn met De Kantel en (indien van toepassing) de verwijzer (OCJ of SDJ).

Indien de overnachtingen bedoeld zijn als voorbereiding op een volledig verblijf thuis wordt de vergoeding berekend op basis van de kinderbijslag. Per overnachting wordt dan  $1/30^{\text{ste}}$  van de  $(2/3)$  kinderbijslag betaald. Het  $1/3$  wordt beslist via de verwijzer (OCJ of SDJ).

Als principe geldt dat de financiële situatie gelijk wordt aan een situatie zonder 'plaatsing'.

## **9. Vergoeding voor het bezoeken van de kinderen in De Kantel.**

Voor een bezoek kan de verplaatsingskost van de ouders of de opvoedings-verantwoordelijken terugbetaald worden:

- Kosten openbaar vervoer (bus en/of trein): terugbetaling voor maximum 2 personen op basis van het vervoersbewijs (dit moet overhandigd worden aan de begeleiders).
- Fiets- of autovergoeding: 0,10 € per kilometer .

Er is maximaal één vergoeding per week voor het bezoeken van kinderen/jongeren. Ook deze vergoeding wordt uitbetaald in het begin van de maand die volgt op de bezoeken.

Indien afwisselend, zowel bezoeken in De Kantel als overnachtingen (thuis)gebeuren, wordt voor de bezoeken de verplaatsingskost vergoed, voor de overnachtingen geldt de forfaitaire vergoeding van 4€.

Deze regeling vervangt alle voorgaande afspraken rond vergoedingen of terugbetalingen aan ouders of opvoedingsverantwoordelijken.

Deze regeling geldt vanaf 1/04/2016.

## **10. Wat staat in jouw dossier?**

Van elk kind worden op een aantal plaatsen gegevens bijgehouden.

### **Centraal dossier:**

In dit dossier zit de beschikking van de jeugdrechtbank, brieven gericht aan de jeugdrechter of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg, verslagen van vroegere hulpverlening, het hande-

lingsplan en de evolutieverslagen. Dit dossier wordt veilig bewaard in een kast in het centraal gebouw.

### **Persoonlijke map:**

Het dossier in de leefgroep bevat praktische en administratieve gegevens die belangrijk zijn in de hulpverlening. Een copy van het handelingsplan en van de evolutieverslagen worden in dit dossier bewaard.

### **Logboek:**

De begeleiders noteren elke dag hoe de dag van het kind verliep in het logboek.

De dossiers en het logboek kunnen enkel ingekeken worden door de directie, de coördinator, de begeleid(st)ers en inspectie.

De consulent, de coördinator en de begeleid(st)ers hebben een gedeeld beroepsgeheim. Dit wil zeggen dat zij informatie over jullie niet zomaar mogen doorvertellen aan anderen die niet bij de hulpverlening betrokken zijn. Wanneer het toch nodig zou zijn om belangrijke zaken door te geven aan anderen, dan wordt dit vooraf met jullie besproken. De informatie uit jullie dossier mag enkel gebruikt worden voor de hulpverlening.

Het kind kan zijn gegevens inkijken als de ouders en de hulpverleners menen dat het kind daar bekwaam voor is. Als het kind gegevens uit zijn centraal dossier wil inkijken moet het dit schriftelijk aanvragen.

Er zijn echter een aantal gegevens die het kind niet zomaar mag inkijken:

### **Medische gegevens:**

Deze gegevens mogen niet zomaar tussen de andere gegevens in het dossier komen. Ze worden bewaard door de huisarts en

mogen in principe enkel door de ouders gelezen worden, tenzij de arts of psychiater het kind bekwaam genoeg acht om ze zelf te lezen. Het betreft dan enkel de officiële medische gegevens.

De mening van een arts mag enkel door een andere arts gelezen worden.

**Gerechtigde gegevens:**

Dit zijn gegevens gericht aan de jeugdrechter.

**Gegevens over anderen:**

Gegevens over andere personen, kan het kind niet inkijken omdat dit een inbreuk zou zijn op hun privacy. Het kind kan wel vragen dat een begeleider of de coördinator vertelt wat er in die gegevens staat.

**Vertrouwelijke gegevens:**

Gegevens die anderen ons gegeven hebben en waarvan ze vinden dat ze vertrouwelijk zijn, kan het kind niet inkijken. Ook het kind kan aangeven dat bepaalde informatie vertrouwelijk is en niet door anderen mag gelezen worden.

## **11. Inspraak**

Jullie hebben inspraak in de hulp die wordt geboden. Jullie mogen jullie mening geven over de doelstellingen, de evaluatie en de afronding van de hulpverlening. Concreet kunnen jullie jullie mening geven in :

**Het handelingsplan:** dit verslag wordt samen met jullie opgesteld en besproken zodat jullie kunnen aangeven of jullie zaken willen veranderen, weglaten of aanvullen.

**De evolutiebespreking:** tijdens de bespreking wordt de begeleiding geëvalueerd en kunnen jullie zeggen hoe jullie vinden dat de begeleiding verloopt.

**Tevredenheidsmeting:** bij de eerste evolutiebespreking en de eindbespreking zal jullie gevraagd worden naar de tevreden

heid over de werking van De Kantel en mogen jullie suggesties doen om de werking te verbeteren.

**Bewonersvergadering**: eenmaal per week wordt in de leefgroep een bewonersvergadering gehouden. Tijdens die vergadering kan het kind zeggen wat hij/zij denkt en voelt bij alles wat in de leefgroep gebeurt en voorstellen doen ter verbetering.

## **12. Vertrouwenspersoon**

Wanneer je contact hebt met je hulpverleners mag je steeds iemand meenemen die jij vertrouwt en waar jij je goed bij voelt. Deze persoon is dan je 'vertrouwenspersoon' en zal je steunen waar het kan.

Deze persoon mag niet zomaar om het even wie zijn! Het moet gaan om iemand die beroepsgeheim heeft (een advocaat, een dokter, een hulpverlener...) of iemand die werkt op de school waar jij les volgt (een leerkracht, leerlingenbegeleider, ...) of iemand die in de hulpverlening werkt maar niet zelf betrokken is bij jouw dossier.

Je vertrouwenspersoon mag niets te maken hebben met de hulp die je nu krijgt. Je familie of één van je begeleiders kunnen dus geen vertrouwenspersoon zijn.

De persoon die je bijstaat, kan helpen om een oplossing te zoeken. Hij kan echter nooit beslissingen in jouw plaats nemen.

Zorg ervoor dat je de naam, het telefoonnummer en eventueel het e-mailadres kent van je vertrouwenspersoon, zodat je hem of haar kan bereiken als je dat wil.

## **13. Tevredenheid**

Wanneer jullie niet tevreden zijn over de begeleiding die je krijgt, dan kunnen jullie dit altijd meedelen aan de begeleid(st)ers, de coördinator of, als dat nodig is, de directie. Als jullie het nodig achten kan er een overleg georganiseerd worden om de bemerkingen of klachten te bespreken en te zoeken naar een gepaste oplossing.

Als jullie vinden dat een gesprek met de coördinator of de directie niet voldoende is, kunnen jullie, als er een consulent is aangesteld in jullie dossier, met hem of haar contact nemen.

Als wij er niet in slagen om afstemming en coördinatie te organiseren, kan cliëntoverleg integrale jeugdhulp aangevraagd worden.

Wanneer jullie het overzicht verliezen of wanneer jullie vragen of verwachtingen niet beantwoord worden kunnen jullie cliëntoverleg integrale jeugdhulp aanvragen.

Wij kunnen de hulpverlening niet eenzijdig stoppen zonder cliëntoverleg integrale jeugdhulp.

Tel. : 050/40 33 15

[clientoverleg@west-vlaanderen.be](mailto:clientoverleg@west-vlaanderen.be)

Daarnaast kan ook bemiddeling in de jeugdhulp aangevraagd worden als de continuïteit van de hulpverlening in het gedrang komt.

Bemiddeling kan ook aangevraagd worden als jullie zelf rechtstreeks naar de toegangspoort willen stappen met een vraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

Wij kunnen de hulpverlening niet eenzijdig stoppen zonder bemiddeling in de jeugdhulp.

Tel : 050/40 33 15

[bemiddeling@west-vlaanderen.be](mailto:bemiddeling@west-vlaanderen.be)

Ook bij de Jo-lijn kan jullie kind terecht met vragen of opmerkingen rond hulpverlening en beslissingen in de jeugdhulp. De Jo-lijn is bereikbaar op maandag van 9u tot 13u en op woensdag en vrijdag van 13u tot 18u. Het nummer is 0800/900 33

#### **14. Informatie voor de ouders en de jongeren: onze houding t.a.v. seksueel grensoverschrijdend gedrag**

Wanneer er seksueel grensoverschrijdend gedrag gesteld wordt, volgt er steeds een reactie. Kinderen en jongeren moeten namelijk zoveel als mogelijk beschermd worden tegen sek-

suele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardig gebeuren, die niet leeftijds- of context adequaat zijn, of zelfbeschadigend zijn.

Als dergelijke seksuele ervaringen toch voorvallen, wordt het gesprek met kind(eren) of jongere(n) aangegaan en worden de ouders ingelicht. Er wordt ook melding gedaan bij de verwijzende instantie. Bij ernstige feiten wordt de procedure voor het melden van ernstige gebeurtenissen gevolgd, zoals beschreven in het kwaliteitshandboek.

Het gedrag kan leiden tot een tijdelijke (time-out) of definitieve verwijdering uit de groep (stoppen van de begeleiding, verplaatsen naar een andere leefgroep). Er kunnen ook externe diensten zoals het vertrouwenscentrum of Exit ingeschakeld worden.

Tevens zijn er in De Kantel een aantal maatregelen genomen waardoor grensoverschrijdend gedrag kan vermeden of voorkomen worden: organisatie van 'wakende nachten' in afdelingen 1 en 3; infrastructurele aanpassingen ...

Als referentiekader gebruikt De Kantel het 'vlaggensysteem' zoals voorgesteld door SENSOA. Meer informatie hierover kan je vinden op het internet: [www.sensoa.be](http://www.sensoa.be)

Indien er een vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker t.a.v. een kind of jongere wordt de directie op de hoogte gebracht, die de betrokkene uitnodigt voor een gesprek.

Bij ernstige vermoedens gebeurt aangifte bij de politie en worden de ouders van het kind /de jongere op de hoogte gebracht. Naar de werknemer worden gepaste maatregelen genomen.

## 15. Locatie en bereikbaarheid

De Kantel  
Legeweg 201  
8000 Brugge  
050 32 98 05 - 0490 57 99 04

Met het openbaar vervoer is De Kantel goed bereikbaar. Aan de voorzijde van het station te Brugge kunt u steeds de bus nemen. Jullie nemen buslijn 9 en stappen af aan de halte "Gevangenis". Om de twintig minuten is er vanuit het station een busverbinding.

Met de wagen komende van de E40 nemen jullie afrit 8 Brugge. Vervolgens komen jullie op de expresweg. Jullie volgen deze weg een tijdje, en jullie zullen merken dat jullie daarbij onder enkele tunnels moeten rijden. Ter hoogte van de gevangenis kruist de Legeweg de expresweg.

Tijdens de kantooruren (9u – 12u en 13u – 17u)  
is De Kantel bereikbaar op  
050 31 58 55.

Buiten de kantooruren en in het weekend  
kunnen jullie terecht in de leefgroep.

Jullie kind verblijft in leefgroep .....

De individuele begeleider van jullie kind is .....

## 16. Contactpersonen

Directie  
VAN LANDSCHOOT Jozefien  
050 32 98 08  
[jozefien.van.landschoot@dekantel.be](mailto:jozefien.van.landschoot@dekantel.be)



## **Afdeling Castor:**

050 32 98 04

[castor@dekantel.be](mailto:castor@dekantel.be)

-> CABOOTER Eddy (coördinator)

050 32 98 09

[eddy.cabooter@dekantel.be](mailto:eddy.cabooter@dekantel.be)

-> HARTEEL Wouter (contextbegeleider)

050 32 89 15

[wouter.harteel@dekantel.be](mailto:wouter.harteel@dekantel.be)

## **Afdeling Pollux:**

050/ 32 98 05

[pollux@dekantel.be](mailto:pollux@dekantel.be)

-> VANDEVELDE Wanda (coördinator)

050 32 89 11

[wanda.vandevelde@dekantel.be](mailto:wanda.vandevelde@dekantel.be)

-> LAEKEMAN Veerle (contextbegeleider)

050 30 89 17

[veerle.laekeman@dekantel.be](mailto:veerle.laekeman@dekantel.be)